

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ является предложением **Индивидуального предпринимателя Цуркан Натальи Андреевны** (далее – Исполнитель) заключить с юридическим или физическим лицом, в том числе осуществляющим предпринимательскую деятельность (далее – Заказчик), Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) на условиях, изложенных в данной Оферте.

Исполнитель	Заказчик	Образовательные услуги
Индивидуальный предприниматель Цуркан Наталья Андреевна ИНН 502739193950 ОГРИП 322774600129012	Юридическое лицо или дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, в том числе осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое акцептовало Оферту (приняло и согласилось с условиями данной Оферты)	Оферта устанавливает порядок предоставления образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Курс на кадры» (далее – Курс, Программа).

- 1.2. В соответствии со ст. 435 ГК РФ и п. 2 ст. 437 ГК РФ данное предложение является публичной офертой (далее – Оферта, Договор) и размещено в сети Интернет по сетевому адресу: <https://trudcity.ru/knk>

- 1.3. Особенности публичной оферты:

Оферта	предложение заключить Договор на указанных ниже условиях.
Акцепт Оферты (условия согласия с положениями Договора)	Акцептом настоящей Оферты (Договора) является полная оплата Заказчиком выбранной услуги , в том числе в рассрочку посредством банковской (кредитной) организации или по частям (сплит-оплата) посредством сервиса оплаты покупок частями, и предоставление сведений в составе, предусмотренной Офертой. Фактом оплаты считается поступление денежных средств на счет Исполнителя / его платежного агента. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты и равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.
Не требует двустороннего подписания	Действует при осуществлении акцепта для обеих сторон (ст. 438 ГК РФ).

- 1.4. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ лицо, которое акцептовало Оферту (оплатило обучение), становится Заказчиком и приобретает все права и обязанности Заказчика в отношении предоставляемых услуг. Если лицо, оплатившее стоимость услуг по Договору, также является получателем этих услуг, то Договор носит двусторонний характер, и лицо, акцептовавшее Оферту, принимает на себя все права и обязанности Заказчика и Обучающегося по Договору. Если же оплата услуг и их получение осуществляются разными лицами, то лицо, оплатившее услуги, выступает в роли Заказчика, а получатель услуг – в роли Обучающегося. В этом случае Обучающийся присоединяется к Оферте, акцептом Оферты с его стороны является регистрация (первичная авторизация) в Личном кабинете Платформы с использованием адреса электронной почты, предоставленной Заказчиком Исполнителю, и предоставление / подтверждение Обучающимся сведений в составе, предусмотренной настоящей Офертой. Ответственность за действия Обучающегося в рамках оказания Услуг по Договору несет Заказчик.

ВАЖНО:

Не вводите свою контактную информацию на Сайте или не оплачивайте обучение любым иным доступным способом, пока не прочтаете текст настоящей Оферты.

При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте данную Оферту (не оплачивайте обучение).

1.5. Совершая действия по акцепту Оферты (заключению Договора), Заказчик / Обучающийся:

- 1.5.1. Подтверждают, что все и любые условия Оферты принимаются Заказчиком и Обучающимся целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений;
- 1.5.2. Подтверждают наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Исполнителем;
- 1.5.3. Подтверждают, что внимательно ознакомились и согласны со всеми положениями Оферты, Договора, содержанием и условиями прохождения Программы, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://trudcity.ru/knk>, они им понятны;
- 1.5.4. Подтверждают, что внимательно ознакомились с составом Тарифов обучения на Сайте <https://trudcity.ru/knk> и в Договоре (Приложение № 3), они им понятны;
- 1.5.5. Подтверждают, что внимательно ознакомились и согласны со всеми положениями локальных актов Исполнителя, касающихся порядка оказания образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, размещенными в сети Интернет на сайте <https://trudcity.ru/knk> (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»);
- 1.5.6. Подтверждают, что воспользовались правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания услуг и содержания Оферты (Договора);
- 1.5.7. Подтверждают, что понимают вид (уровень) получаемого образования, вид, уровень и/или направленность образовательной программы;
- 1.5.8. Подтверждают и соглашаются с тем, что Курс предназначен для получения информации, которая нужна для правильных, последовательных действий по темам, предложенных Исполнителем. Услуги Исполнителя не гарантируют результата без приложения усилий со стороны Заказчика / Обучающегося;
- 1.5.9. Гарантируют достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе при заполнении регистрационной формы на Сайте, на Платформе, при зачислении на Программу;
- 1.5.10. Дают согласие на получение информационной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и/или номер телефона (в том числе через онлайн-мессенджеры), указанные ими при регистрации на Сайте, для получения от Исполнителя информации, необходимой для исполнения Услуг в рамках Договора. Срок действия согласия: с момента акцепта Оферты до полного исполнения обязательств по Договору или до момента отзыва согласия Заказчиком / Обучающимся (в зависимости от того, что наступит ранее). Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуг по информированию Заказчика / Обучающегося по услугам в рамках Договора в случае, если Заказчик / Обучающийся отозвал согласие на информационную рассылку (отписался от рассылки);
- 1.5.11. Подтверждают, что ознакомились и согласны со всеми условиями и правилами платежных систем, используемых Исполнителем;
- 1.5.12. Подтверждают, что ознакомились и согласны с правилами используемых Исполнителем для оказания услуг по Договору Платформы Геткурс <https://getcourse.ru>, мессенджера Телеграм <https://telegram.org> и других сервисов, используемых Исполнителем для оказания услуг по Договору;
- 1.5.13. Подтверждают и гарантируют, что используемое ими для обучения оборудование и программное обеспечение соответствуют минимальным требованиям (Приложение № 3).

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель	ИП Цуркан Наталья Андреевна, зарегистрированный(ая) на территории РФ, осуществляющий(ая) реализацию образовательных услуг.
Заказчик	юридическое лицо или дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, в том числе осуществляющее предпринимательскую деятельность, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иного лица на основании Договора.
Обучающийся	<p>совершеннолетнее физическое лицо, непосредственно осваивающее образовательную программу.</p> <p>Обучающимся может выступать как лицо, самостоятельно акцептовавшее Оферту, так и лицо, направленное на обучение физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, либо юридическим лицом, которое акцептовало Оферту для прохождения обучения по Программе. Если Заказчик и Обучающийся являются одним и тем же лицом, термины «Заказчик» и «Обучающийся» в Договоре используются как синонимы.</p>
Курс, Программа	<p>дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) «Курс на кадры», реализуемая Исполнителем, в процессе оказания которой Исполнитель предоставляет Обучающемуся совокупность Обучающих материалов, объединенных единой тематикой.</p> <p>Содержание материалов Курса формируется Исполнителем самостоятельно, основываясь на его субъективном профессиональном опыте и целевой направленности обучения.</p>
Сайт	открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный ресурс в сети Интернет по адресу https://trudcity.ru/knk и его поддомены, посредством которого обеспечивается отображение информации о содержании Программы, датах проведения обучения, стоимости и других необходимых данных и информации.
Тариф	форма реализации образовательной программы, отличающейся степенью академической нагрузки, объемом (включающих выполнение домашних заданий и получение обратной связи), сроком доступа к образовательной платформе и возможностью получения документа об обучении.
Пакет услуг	<p>набор (сочетание) услуг Исполнителя, предоставляемых вместе с основной образовательной услугой, дополняющих и улучшающих Программу.</p> <p>Состав услуг в рамках Курса отличается в зависимости от Тарифа. Выбор Тарифа осуществляется Заказчиком при регистрации на Сайте либо в направленной Исполнителю заявке доступным способом. Оплата Заказчиком выбранного им Тарифа означает его согласие с перечнем услуг, которые содержит Тариф.</p>
Образовательная платформа (Платформа)	автоматизированная система для проведения обучения в интерактивном режиме (электронная информационно-образовательная среда), используемая Исполнителем для оказания услуг по Договору, права на которую принадлежат третьему лицу. Исполнитель для оказания услуг по Договору использует платформу Геткурс: https://getcourse.ru
Личный кабинет	персональный раздел Платформы с ограниченным доступом, предназначенный для индивидуального использования Обучающимся. В Личном кабинете ведется фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения Обучающимся программы Курса.
Регистрация / заявка на Сайте	действия Заказчика по заполнению и отправке регистрационной формы, размещенной на Сайте, которые влекут за собой создание Личного кабинета Заказчика / Обучающегося с присвоением логина и пароля.

Блок	составная часть (крупный раздел) образовательной программы, объединяющий несколько связанных между собой по тематике модулей.
Модуль	раздел в образовательной программе, структурная часть блока, представляющая собой логически связанный раздел обучения, сфокусированный на конкретной области.
Тема	раздел, который разбирает конкретный аспект или вопрос внутри модуля.
Урок (видеоурок)	тематический урок (конкретная единица обучения), записанный на видео с целью изучения Обучающимся, который включает обучающие материалы, предназначенные для изучения за одно занятие.
Обучающие материалы	видеоуроки, презентации к видеоурокам, шаблоны, чек-листы, формы документов в текстовой, графической / любой иной форме и прочие материалы, предоставляемые Исполнителем при оказании услуг по Договору.
Тестирование	система заданий, позволяющая измерить уровень усвоения Обучающимся программы Курса (ее части).
Домашнее задание / практикум	форма организации и контроля учебного процесса, при которой Обучающийся выполняет задания, направленных на развитие и закрепление знаний, полученных в ходе обучения.
Обратная связь	ответ Обучающемуся на его вопросы по темам Курса в Чате поддержки и/или на Платформе.
Чат поддержки	групповой чат, организованный Исполнителем в мессенджере Телеграм https://telegram.org для размещения информации и предоставления Обучающемуся Обратной связи в рамках Курса.
Нормативный срок обучения	расчетный период времени, необходимый для освоения Программы.
Период обучения	промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на Программу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
Доступ к Обучающим материалам	предоставленная Обучающемуся неисключительная лицензия на Обучающие материалы в объеме и на срок, указанный на Сайте и / или в Договоре.
Период доступа к Обучающим материалам	промежуток времени, в течение которого Обучающийся может использовать Платформу в целях освоения Программы определенной продолжительности по графику, самостоятельно определяемому Обучающимся, но в рамках периода обучения, указанного на Сайте и / или в Договоре, в Личном кабинете Обучающегося.
Бонусные услуги и материалы	бесплатные услуги и материалы, предоставляемые Исполнителем или привлеченными им Соисполнителями, позволяющие улучшить Курс и углубить знания Обучающегося, такие как эфиры с приглашенными спикерами, дополнительные видеоуроки, практические занятия и др.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить образовательные услуги (далее – Услуги) по обучению на дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ДООП) «Курс на кадры».
- 3.2. Основные характеристики Программы (вид, уровень, направленность, форма обучения, содержание (темы), количество академических часов, сроки обучения, вид выдаваемого документа

после успешного освоения Программы (ее части)), стоимость и состав предлагаемых Исполнителем Услуг, указываются на Сайте до заключения Договора и в Приложениях № 1, 2 к Договору (Оферте).

- 3.3. Заказчик самостоятельно знакомится с представленным описанием Программы и Тарифами. Выбор Тарифа осуществляется Заказчиком при регистрации на Сайте или путем направления Исполнителю заявки. Заказчик / Обучающийся самостоятельно оценивает уровень своих профессиональных компетенций и знаний, необходимых для изучения тем, указанных в выбранном Тарифе.
- 3.4. Исполнитель оказывает Услуги исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством сети Интернет через образовательную платформу, а также взаимодействуя с Обучающимся через информационно-телекоммуникационные сети.
- 3.5. По результатам освоения Программы (ее составной части) и успешного прохождения аттестации по всем Модулям в нормативный срок обучения (зачет заданий практикума (домашних заданий)) Обучающемуся выдается документ об обучении установленного Исполнителем образца (если его выдача документа предусмотрена Тарифом). Вид выдаваемого документа указан в образовательной программе на Сайте и в Приложении № 2 к Договору.
- 3.6. В рамках Программы информация предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Язык образования – русский.
- 3.7. Место осуществления образовательной деятельности – город Москва.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

- 4.1. Заключение настоящего Договора (акцепт публичной Оферты) осуществляется путем:
 - 4.1.1. Совершения Заказчиком следующих действий:
 - 4.1.1.1. Заказчик на Сайте выбирает Тариф Программы;
 - 4.1.1.2. В специальных графах формы заказа Услуги вводит свои данные: фамилия, имя, адрес электронной почты, номер телефона, тем самым создается заказ. Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность указанных контактных данных — обмен информацией будет производиться по ним;
 - 4.1.1.3. На электронную почту Заказчика, введенную в форму на Сайте, поступает письмо, подтверждающее формирование заявки и содержащее ссылку на оплату;
 - 4.1.1.4. Заказчик знакомится с текстом настоящей Оферты и, в случае полного и безоговорочного согласия с ней, производит оплату.
 - 4.1.2. Оплаты Заказчиком обучения по уникальной гипертекстовой ссылке на онлайн-сервис оплаты, направленной Исполнителем на основании заявки Заказчика;
 - 4.1.3. Оплаты Заказчиком счета, выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика. Полученный Заказчиком счет должен быть оплачен **в течение 3 (трех) дней или в установленный Исполнителем срок**, по истечении указанного срока Исполнитель вправе аннулировать заявку или изменить стоимость Услуг.
- 4.2. В случае отсутствия оплаты **в течение 3 (трех) дней** с момента формирования заказа Услуги заказ аннулируется.
- 4.3. Исполнитель в целях соблюдения качества реализации ДООП устанавливает ограничения по количеству мест обучения и вправе отказать в заключении Договора в случае отсутствия свободных мест на потоке ДООП.
- 4.4. Полная стоимость Услуг, оказываемых по Договору, формируется по установленным Тарифам, которые указываются на Сайте и в Приложении № 2 к Договору, и рассчитывается для одного Обучающегося.
- 4.5. Стоимость Услуг может быть снижена Исполнителем на основании Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг и Приказа о снижении стоимости, в частности:
 - 4.5.1. Путем установления скидки от стоимости оказываемых Услуг и специальных предложений, которые действуют ограниченное время. Информация о скидках, специальных предложениях и времени их действия размещается Исполнителем на Сайте или доводится до сведения Заказчика любым иным доступным способом;

- 4.5.2. Путем использования при оплате обучения бонусов, накопленных Заказчиком к моменту оплаты Услуг. Порядок использования бонусов при оплате обучения определяется Программой лояльности Исполнителя (Приложение к Положению о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг).
- 4.6. При акцепте Оферты с учетом скидки от стоимости Услуг Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, выражая свой акцепт путем оплаты выбранного Тарифа по специальной цене (со скидкой, в том числе за счет бонусов).
- 4.7. После окончания срока действия специального предложения Заказчик не вправе требовать от Исполнителя заключения с ним Договора на этих условиях. Заказчик, заключивший Договор до применения специального предложения, не вправе требовать изменения условий Договора и возврата разницы между оплаченной им ценой и ценой по специальному предложению.
- 4.8. Стоимость Услуг определяется на дату их оплаты Заказчиком. Увеличение стоимости Услуг для Заказчика после заключения Договора не допускается.
- 4.9. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем патентной системы налогообложения.
- 4.10. Расчеты по Договору производятся в безналичной форме в рублях РФ.
- 4.11. Оплата Услуг Исполнителя по Договору производится в виде 100% единовременной оплаты стоимости Услуг до начала обучения на Программе либо в срок, определенный Исполнителем.
- 4.12. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по своему выбору в следующем порядке:
- 4.13.1. Путем проведения онлайн-платежа через Сайт Исполнителя <https://trudcity.ru/knk>;
- 4.13.2. Путем оплаты по направленной Исполнителем уникальной гипертекстовой ссылки на онлайн-сервис оплаты;
- 4.13.3. Путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным на Сайте и/или в Договоре.
- 4.13. В случае совершения платежа с помощью банковской карты Заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на его имя. В случае осуществления возврата денежных средств возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж.
- 4.14. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя или его платежного агента.
- 4.15. Заказчик может оплатить стоимость Услуг частями (сплит-оплата) и посредством кредитования, если это указано на Сайте. Сплит-оплата или кредитование предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных сервисом оплаты или банком, предоставляющим кредит. Заказчик может оплатить Услуги частями после заполнения заявки на Сайте Исполнителя и нажатия кнопки «Оплата частями». Подать Заявку на кредитование Заказчик может после заполнения заявки на Сайте Исполнителя и нажатия кнопки «Выбрать рассрочку или кредит».
- 4.16. Исполнитель вправе привлекать банки, выступающие в качестве партнеров Исполнителя (партнерская рассрочка, беспроцентная рассрочка) для оплаты Услуг Заказчиком в кредит. Данный статус предполагает предоставление со стороны банков специальных условий для Заказчика в целях оплаты Услуг по Договору с одновременным внесением денежных средств в данные банки самостоятельно Исполнителем в качестве части оплаты собственных услуг. Если Заказчик потребует возврат, данные денежные средства будут удержаны Исполнителем, поскольку являются фактическими расходами последнего, а кредитные обязательства Заказчика должны будут исполняться им самостоятельно. При этом Стороны установили, что при оплате услуг Исполнителя указанным способом Заказчик получает скидку, равную общему размеру процентов по кредиту, а стоимость Услуг Исполнителя определяется равной стоимости, перечисленной ему на счет кредитной организацией по поручению Заказчика (тело кредита, прописанное в договоре между Заказчиком и кредитной организацией). Рассрочка посредством кредитования предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных банком. Подать Заявку на получение рассрочки посредством кредитования Заказчик может после заполнения заявки на Сайте Исполнителя и нажатия кнопки «Выбрать рассрочку или кредит».
- 4.17. При оплате Заказчиком стоимости Услуг в порядке, предусмотренном пп. 4.15, 4.16 Оферты (Договора), Исполнитель не несет ответственности за условия предоставления сервисом оплаты или банком Заказчику кредита (рассрочки на условиях кредитования), а также за отказ сервисом оплаты или банком заявки Заказчика на сплит-оплату или предоставление кредита (рассрочки на

условиях кредитования). Исполнитель не отвечает за исполнение обязательств Заказчиком перед сервисом оплаты или банком.

- 4.18. Обязательства по оплате Услуг считаются выполненными с даты перечисления сервисом оплаты / банком денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя / его платежного агента в случае оформления Заказчиком кредита (рассрочки на условиях кредита) или оплаты частями.
- 4.19. При оплате Услуг на Сайте или на основании направленной Исполнителем на электронную почту Заказчика ссылки на оплату, Заказчик автоматически перенаправляется на страницу системы приема платежей для внесения оплаты. Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей. Если произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован в Личном кабинете Заказчика и/или электронной системой платежей и/или денежные средства не поступили на счет Исполнителя, Программа не считается оплаченной, а обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере электронной системы платежей.
- 4.20. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги банков и систем электронных платежей, связанные с перечислением денежных средств на счет Исполнителя, со своей стороны, и несет ответственность за правильность производимых им платежей. Со стороны Исполнителя комиссия платежной системы входит в стоимость Услуг.
- 4.21. Заказчик обязан учитывать тот факт, что некоторые способы оплаты предполагают участие третьих лиц в расчетах между Исполнителем и Заказчиком, в связи с чем Исполнитель не может отвечать за действия / бездействие таких лиц. Вопросы безопасности, конфиденциальности данных, величина комиссий за перевод средств согласовываются Заказчиком с этими третьими лицами и не являются предметом Договора.
- 4.22. Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в случае непоступления денежных средств по причинам, независящим от Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: сбои в программном обеспечении или поломка оборудования банков, операторов связи, платежных систем и иных платежных посредников, которые обеспечивают прием платежей от Заказчика и их перечисление Исполнителю.
- 4.23. Если оплата поступает в размере меньше стоимости услуги (менее 100% стоимости Услуги), Договор считается незаключенным. Если оплата поступает в большем размере, Договор считается заключенным, при этом Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об ошибочно перечисленной сумме и сумма, превышающая цену Договора, возвращается на счет Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о возврате оплаты.
- 4.24. Заказчик вправе изменить оплаченный Тариф, направив Исполнителю заявление на электронную почту info@trudcity.ru. Если новый Тариф дороже, Заказчиком производится доплата (разница стоимости) по актуальной цене на дату получения Исполнителем заявления Заказчика. Изменение Тарифа после заключения Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. После полной оплаты Услуг и поступления денежных средств на счет Исполнителя, заключения Договора и предоставления необходимых сведений / документов Обучающийся зачисляется на Программу.
- 5.2. Для зачисления на Программу и формирования личного дела Обучающийся обязан предоставить Исполнителю следующую информацию и документы:
 - 5.2.1. Заявление о приеме на обучение на Программу (заполняется при оформлении заявки на Сайте и/или через анкету в электронном виде на Платформе), которое является приложением к настоящему Договору;
 - 5.2.2. Актуальные данные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства или местонахождения (адрес для направления документа об обучении и иной корреспонденции); контактный номер телефона; адрес электронной почты.
- 5.3. Отсутствие документов и/или сведений, указанных в п. 5.2 Договора, является основанием для отказа в зачислении Обучающегося на Программу (Исполнитель не включает Обучающегося в приказ о зачислении на обучение по Программе и не выдает документ об обучении). Если Обучающийся предоставил недостоверные либо неполные данные, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг, но в любом случае не несет ответственность за последствия, включая предоставление Услуг и отправку информации третьим лицам.

- 5.4. Идентификация Обучающегося осуществляется по данным, введенным при оплате на Сайте и/или в Личном кабинете Платформы, в том числе путем заполнения анкеты, или переданным Исполнителю другим способом. Заказчик / Обучающийся обязаны предоставлять достоверную информацию и несут ответственность за последствия неверных данных. Исполнитель не проверяет достоверность предоставленных Заказчиком и/или Обучающимся данных.
- 5.5. Личный кабинет Обучающемуся формируется на основе данных, указанных на Сайте при оформлении заявки либо переданных Исполнителю. Доступ в Личный кабинет предоставляется через электронное письмо с логином и паролем и ссылкой для входа, отправляемыми на адрес электронной почты Обучающегося.
 - 5.5.1. Ссылка генерируется автоматически и отправляется сразу после оформления заявки на Сайте;
 - 5.5.2. Если оплата произведена по реквизитам Исполнителя, ссылка формируется Исполнителем вручную и направляется **в течение 5 (пяти) календарных дней** с момента оплаты обучения.
- 5.6. При отсутствии ссылки в указанные сроки или технических проблемах необходимо обратиться по электронному адресу info@trudcity.ru.
- 5.7. Доступ в Личный кабинет осуществляется через ввод аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Логин и пароль используются для идентификации Обучающегося в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету. Действия, совершенные через Личный кабинет, являются совершенными Обучающимся с простой электронной подписью, где идентификатором и ключом электронной подписи являются его аутентификационные данные.
- 5.8. Доступ к Личному кабинету Платформы возможен при условии нахождения Обучающегося на территории Российской Федерации, что подтверждается соответствующим IP-адресом оборудования Обучающегося. Использование VPN-сервисов не допускается.
- 5.9. При оплате Заказчиком обучения для нескольких Обучающихся доступ к Программе получают столько Обучающихся, сколько мест было оплачено. Передача доступа к Материалам Программы (Личному кабинету) лицам, не указанным Заказчиком, а также замена Обучающегося / Обучающихся без уведомления Исполнителя и оформления замены, запрещены.
- 5.10. Услуги оказываются Исполнителем посредством проведения обучения в группе. Заказчик / Обучающийся понимают это и соглашаются с этим условием.
- 5.11. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с учебным планом (программой) Курса, которая размещена на Сайте и/или в Договоре (Приложение № 1). Исполнитель вправе вносить изменения в программу Курса и Обучающие материалы при объективной необходимости (например, из-за изменений законодательства, появления новых подходов и технологий и т.п), сохраняя объем Услуг и цели Программы.
- 5.12. Услуги оказываются в течение нормативного срока реализации (срока освоения) Программы, заявленного в Приложении № 1, с даты, анонсированной на Сайте и указанной в Приложении № 1.
- 5.13. По истечении срока основания Программы Исполнитель бесплатно предоставляет Обучающемуся неисключительную лицензию на доступ к Обучающим материалам на условиях и срок, указанный в выбранном Тарифе (Приложение № 2). По истечении данного срока доступ к Платформе и всем материалам Программы закрывается.
- 5.14. Услуги по обучению на Программе, которые оказывает Исполнитель по Договору, могут включать в себя:
 - 5.14.1. Услуги в форме предоставления доступа к Обучающим материалам Курса;
 - 5.14.2. Услуги в форме Обратной связи;
 - 5.14.3. Услуги в форме Вебинаров (групповых практических занятий).
- 5.15. Программа обучения включает также и самостоятельную работу Обучающегося.
- 5.16. Информация о составе Тарифа указана на Сайте Исполнителя и в Договоре (Приложение № 2) и может включать в себя различные формы оказания Услуг в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа. Программа состоит из отдельных услуг, приемка одной услуги не влияет на факт оказания и приемки другой.

5.17. **Порядок оказания Услуг в форме предоставления доступа к Обучающим материалам Курса:**

5.17.1. Услуга	предоставление Обучающемуся доступа к Обучающим материалам, размещенным в соответствующем разделе Платформы, осуществляется через его Личный кабинет. Для получения доступа Обучающийся должен авторизоваться в Личном кабинете, используя персональные логин и пароль.
5.17.2. Как получить Услугу	Для получения Услуги Обучающемуся необходимо перейти на Платформу по ссылке, поступившей на его электронную почту.
5.17.3. Порядок оказания Услуги	<p>Доступ к Обучающим материалам Программы предоставляется поэтапно, в соответствии с расписанием, которое не подлежит согласованию с Заказчиком / Обучающимся и публикуется в Личном кабинете и/или Чате поддержки не позднее, чем за 1 (один) день до начала обучения.</p> <p>Дата старта первого Модуля Блока Курса едина для всех Обучающихся и не зависит от даты оплаты Курса.</p> <p>Время открытия Модулей определяется по московскому времени.</p> <p>Доступ к Обучающим материалам открыт на Платформе круглосуточно на время нормативного срока обучения и в течение дополнительного срока (срока доступа), указанного в Тарифе (кроме случаев, когда доступ к Обучающим материалам прекращается ввиду досрочного расторжения договора). Обучающийся может изучать материалы в удобное для него время.</p>
5.17.4. Услуга считается оказанной	<p>В момент отправки Исполнителем электронного письма Обучающемуся, содержащего ссылку на доступ к Обучающим материалам.</p> <p>Обучающие материалы считаются полученными, если Обучающемуся предоставлен доступ к ним, независимо от того, были ли они фактически открыты Обучающимся.</p>

5.18. **Порядок оказания Услуг в форме предоставления Обратной связи:**

5.18.1. Услуга	Обратная связь по вопросам Обучающегося на Курсе и/или по проверке домашних заданий.
5.18.2. Как получить Услугу	Для получения Услуги необходимо перейти на Платформу и/или в Чат поддержки по ссылке, размещенной в Личном кабинете Платформы или направленной Обучающемуся Исполнителем любым доступным способом.
5.18.3. Порядок оказания Услуги	<p>Срок проверки домашних заданий - 5 (пять) рабочих дней с момента передачи выполненного домашнего задания Обучающимся (если выполнение домашних (практических) заданий предусмотрено Тарифом).</p> <p>Для информационно-консультационной поддержки Обучающегося Исполнитель создает чат в Телеграм (если Чат предусмотрен Тарифом), где Обучающийся получает ответы на вопросы по темам программы Курса и Обучающих материалов в текстовом и/или аудио формате</p> <p>Чат работает с понедельника по пятницу с 10 до 19 часов (мск). В остальное время Исполнитель (его представитель) не обязан</p>

	<p>отвечать на вопросы Обучающегося, и это не считается некачественным предоставлением Услуг по Договору.</p> <p>Ответы предоставляются в течение 48 (сорока восьми) часов с момента публикации Обучающимся вопроса.</p> <p>Чат работает в период нормативного срока обучения и закрывается после его завершения. Обратная связь в период дополнительного доступа к Обучающим материалам Курса не осуществляется.</p>
5.18.4. Услуга считается оказанной	<p>В момент получения Обучающимся ответа на выполненное домашнее задание в разделе Платформы, предназначенном на Обратной связи, и/или осуществления обмена Обучающегося и Исполнителя (его представителя) текстовыми и/или аудио сообщениями, которые содержат вопросы Обучающегося и ответы Исполнителя (его представителя).</p> <p>При невыполнении Обучающимся домашних заданий и/или отсутствии обращений Обучающегося в Чат Исполнитель не несет ответственности за непредоставление Обратной связи, и Услуга считается оказанной.</p> <p>За нарушение правил поведения в Чате (Приложение № 5) Обучающийся может быть исключен из Чата, при этом Услуги по доступу в Чат считаются оказанными.</p>

5.19. **Порядок оказания Услуг в форме Вебинаров:**

5.19.1. Услуга	Онлайн-вебинар, практическое занятие в группах (далее – Мероприятие).
5.19.2. Как получить Услугу	Для получения услуги необходимо перейти на площадку по ссылке, предоставленной Исполнителем.
5.19.3. Порядок оказания Услуги	<p>Дата, время и место проведения Мероприятия определяются Исполнителем по своему усмотрению.</p> <p>Услуга может включать в себя как единичный Вебинар, так несколько. Исполнитель может составить расписание проведения Вебинаров, информация о нем доводится до Обучающегося.</p> <p>О дате, времени, месте проведения Мероприятия Исполнитель извещает в Личном кабинете либо через Чат поддержки. Исполнитель не обязан дополнительно уведомлять Обучающегося о дате, времени и месте проведения Мероприятия.</p> <p>Исполнитель вправе производить запись Мероприятия и предоставлять доступ к записи Обучающемуся по своему усмотрению. Срок доступа к записи Мероприятия определяется Исполнителем.</p>
5.19.4. Услуга считается оказанной	<p>В момент окончания Мероприятия.</p> <p>На приемку оказанных услуг по проведению Мероприятия не влияет отсутствие Обучающегося на Мероприятии независимо от причин такого отсутствия.</p>

5.20. После каждого Модуля Обучающийся проходит тестирование на Платформе путем ответов на предложенные вопросы по теме пройденного материала в рамках Модуля и сразу получает результат. Критерии успешного прохождения теста и зачета результата в качестве прохождения промежуточной аттестации по Модулю указаны в Положении о формах, периодичности и порядке мониторинга (контроля) знаний Обучающихся и рабочей программе Курса.

5.21. Документ об обучении:

5.21.1. Условия выдачи	<p>Документ об обучении выдается при зачете заданий практикума (домашних заданий) по всем Модулям Программы (ее части) в нормативный срок (если домашние задания (практикум) и выдача документа об обучении предусмотрены Тарифом).</p> <p>Если задания сданы после указанного срока, документ не выдается.</p>
5.21.2. Порядок выдачи свидетельства	<p>Свидетельство оформляется на бумаге по установленному Исполнителем образцу и отправляется по России за счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения обучения группой Обучающихся (издания приказа о завершении обучения по Программе). Доставка Свидетельства за границу оплачивается Обучающимся.</p> <p>Освоение Программы ранее нормативного срока обучения не влияет на срок выдачи Свидетельства и является единым для всей группы.</p> <p>Доставка Свидетельства осуществляется Почтой России или иным способом, выбранным Исполнителем.</p> <p>Если Обучающийся не забирает посылку со Свидетельством в почтовом отделении по указанному им адресу, повторное оформление и отправка осуществляется за его счет.</p> <p>Исполнитель не несет ответственности за задержку или недоставку Свидетельства по причинам, не зависящим от него, включая указание Заказчиком / Обучающимся неверного адреса доставки.</p>

5.22. Перенос сроков обучения:

5.22.1. Как перенести срок обучения	<p>Для переноса сроков оказания Услуг Заказчику / Обучающемуся необходимо подать Исполнителю письменное заявление с документами, подтверждающими невозможность получения Услуг в соответствующем потоке Курса (справки о нахождении в стационаре, о стихийных бедствиях, а также иных событий, делающих невозможным получением Заказчиком / Обучающимся Услуг по объективным, независящим от него причинам).</p>
5.22.2. Когда Исполнитель может удовлетворить заявление о переносе срока обучения	<p>При наличии в совокупности следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none">– Заказчик / Обучающийся обратился в срок не позднее, чем через 14 (четырнадцать) календарных дней после даты начала оплаченного Курса (потока) Исполнителя;– представленные Заказчиком / Обучающимся документы подтверждают невозможность получения Услуг в соответствующем потоке Курса Исполнителя;– имеется реальная возможность включить Обучающегося в следующий поток Курса.
5.22.3. Удовлетворение заявления Заказчика о переносе, если Заказчик оплачивает услуги в рассрочку / кредит	<p>Заказчик вправе перечислить остальную часть стоимости Курса непосредственно перед началом нового потока Курса, по цене Курса, установленной для соответствующего потока, в который переносится обучение Обучающегося.</p>

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ

- 6.1. Стороны пришли к соглашению о поэтапной приемке оказанных Исполнителем Услуг. При этом этапами являются предоставление доступа к каждому Модулю Программы, Обратная связь в форме, предусмотренной Тарифом, выдача документа об обучении (если предусмотрено Тарифом).
- 6.2. По окончании обучения Акт об оказанных Услугах по общему правилу не формируется и не подписывается Сторонами. Акт об оказанных Услугах предоставляется по запросу Заказчика, направленному на электронную почту Исполнителя.
- 6.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента получения доступа к Обучающим материалам Модуля Программы и/или получения Обратной связи и/или проведения Вебинара и/или получения документа об обучении и/или прекращения доступа к Обучающим материалам и/или получения Акта об оказанных услугах (п. 6.2 Договора) Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по приему оказанных Услуг. Отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока и в последующем считается признанием факта надлежащего качества Услуг и принятием оказанных Услуг Исполнителя в полном объеме.
- 6.4. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использовал свое право участия или доступа к Программе, то обязательства Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом в объеме и в срок, а оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Исполнитель обязан:

- 7.1.1. Предоставлять Заказчику до заключения Договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах;
- 7.1.2. Зачислить Обучающегося на Программу после внесения оплаты согласно условиям Договора, подачи заявления о зачислении на Программу, предоставления личных данных, необходимых для зачисления;
- 7.1.3. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора;
- 7.1.4. Предоставить доступ Обучающегося к Обучающим материалам Курса в объеме, предусмотренном Тарифом, согласно расписанию, а также доступ в Чат поддержки (если предусмотрено Тарифом);
- 7.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, сопровождение образовательного процесса (ответы на вопросы в формате Обратной связи, проведение мониторинга знаний и т.д.);
- 7.1.6. Обеспечить находящиеся в зоне контроля Исполнителя техническую поддержку Платформы, доменного имени, базы данных, иных функциональных возможностей, предоставляемых Обучающемуся;
- 7.1.7. Осуществлять консультационную поддержку по Услугам по электронной почте или в Личном кабинете с 10 до 19 часов (мск) с понедельника по пятницу;
- 7.1.8. Предоставлять Обучающемуся информацию об успеваемости посредством размещения этой информации в Личном кабинете на Платформе;
- 7.1.9. Выдать Обучающемуся документ об обучении при условии, что он изучил все Материалы Программы и успешно прошел аттестацию по всем Модулям Программы (если выдача документа об обучении предусмотрена Тарифом);
- 7.1.10. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки и защиты персональных данных Заказчика / Обучающегося;
- 7.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Договором.

7.2. **Исполнитель имеет право:**

- 7.2.1. Затребовать у Заказчика / Обучающегося информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;
- 7.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, в том числе устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения контроля знаний, определять содержание образовательной программы и Обучающих материалов, самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики преподавания;
- 7.2.3. При необходимости смещать даты начала или окончания обучения на период не более 30 дней, изменять график размещения Обучающих материалов (расписание) и график проведения Обратной связи. Исполнитель уведомляет Обучающегося об изменениях через электронную почту Обучающегося, Чат, Личный кабинет, телефонный звонок, сообщение в мессенджере или смс;
- 7.2.4. Для организации оказания Услуг привлекать третьих лиц без необходимости согласования их привлечения с Заказчиком / Обучающимся;
- 7.2.5. Заменять кураторов Курса (при их наличии), как до начала оказания Услуг, так и в процессе;
- 7.2.6. Временно приостановить оказание Услуг из-за технических проблем, не зависящих от Исполнителя (качество Интернет-канала, проблемы с маршрутизацией на стороне провайдера и т. д.), до их устранения;
- 7.2.7. Приостановить оказание Услуг и доступ к Личному кабинету до устранения нарушения при предоставлении Заказчиком / Обучающимся недостоверной информации при оформлении заявки и в последующем, а также при появлении подозрений о нарушении Заказчиком / Обучающимся законодательства, локальных актов Исполнителя, Договора;
- 7.2.8. Удалить Обучающегося из Чата поддержки в случае нарушения им Правил поведения в Чате;
- 7.2.9. Закрывать доступ к разделу Платформы с Обучающими материалами в случае выявления нарушения Обучающимся п. 5.9, 7.7, 8.3 Договора;
- 7.2.10. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 10.5 Договора;
- 7.2.11. Обратиться в суд при нарушении Заказчиком / Обучающимся авторских и смежных прав Исполнителя, а также в иных случаях, повлекших за собой нанесение реального ущерба Исполнителю;
- 7.2.12. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством и Договором.

7.3. **Заказчик обязан:**

- 7.3.1. До момента заключения Договора ознакомиться с характеристикой и содержанием Программы, Тарифов, условиями оплаты и получения доступа к Программе и иными документами на Сайте Исполнителя;
- 7.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в порядке, которые определены Договором, а также по запросу предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
- 7.3.3. Предоставить Исполнителю полные и достоверные идентификационные данные при заключении Договора и оплате, а в случае изменения этих данных - незамедлительно предупредить об этом Исполнителя;
- 7.3.4. При оплате обучения за другое лицо (Обучающегося):
 - 7.3.4.1. Ознакомить Обучающегося с условиями Оферты, Тарифами, содержанием и условиями прохождения Программы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации и иными локальными актами Исполнителя, размещенными в сети Интернет на сайте <https://trudcity.ru/knk> и его поддоменах, его правами, обязанностями и ответственностью;
 - 7.3.4.2. Получить от Обучающегося согласие на обработку персональных данных, в том числе их передачу Исполнителю. Заказчик гарантирует, что он получил согласие на обработку и передачу персональных данных, передаваемых Исполнителю, от соответствующих субъектов персональных данных. В случае отзыва субъектом

персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, Заказчик обязан уведомить Исполнителя о сроке и условиях прекращения обработки персональных данных такого субъекта;

7.3.4.3. Предоставить Исполнителю сведения об Обучающемся, предусмотренные Договором. Заказчик гарантирует, что любые персональные данные, передаваемые в соответствии с условиями Договора, получены, обрабатываются и передаются в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

7.3.5. Исполнять иные принятые на себя по Договору обязанности.

7.4. **Заказчик имеет право:**

7.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам образовательного процесса и получать информацию предоставления Услуг по Договору. Отсутствие обращений означает, что информация об Услугах достаточна и понятна.

7.5. **Обучающийся обязан:**

7.5.1. Следовать расписанию обучения;

7.5.2. Предпринять все зависящие от него действия, необходимые для прохождения и успешного завершения обучения на Программе в установленные для ее освоения сроки, проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль, если он предусмотрен Программой. Обучающийся несет ответственность за соблюдение сроков прохождения Курса;

7.5.3. Получать Услуги лично;

7.5.4. Незамедлительно предупредить Исполнителя в случае обнаружения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету, к Чату, а также к электронной почте, указанной при оформлении заявки и/или в Личном кабинете;

7.5.5. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка Обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

7.5.6. Соблюдать правила поведения в Чате поддержки (Приложение № 4), проявлять уважение к Исполнителю (его представителям), другим Обучающимся, не создавать своими действиями неудобства для других Обучающихся, а также не мешать процессу обучения;

7.5.7. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении своих персональных и контактных данных, направив электронное письмо по адресу: info@trudcity.ru;

7.5.8. Обратиться к Исполнителю, направив электронное письмо по адресу: info@trudcity.ru, по вопросам об оказываемых Услугах. Отсутствие обращений означает, что информация об Услугах достаточна и понятна;

7.5.9. Своими силами и за свой счет обеспечить наличие и настроить программное обеспечение, аппаратную часть и Интернет-канал своего компьютера / смартфона, обеспечить их бесперебойную работу, чтобы беспрепятственно пользоваться сервисами Платформы и другими сервисами, которые используются в ходе оказания Услуг, а также скачивать и хранить Обучающие материалы. Обучающийся обязуется поддерживать в исправном техническом состоянии собственное оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Платформе;

7.5.10. С момента оплаты Услуги ежедневно проверять указанную при оформлении заявки и/или в Личном кабинете электронную почту, в том числе папку «Спам» на наличие сообщений от Исполнителя. Сообщения считаются полученными, даже если они попали в папку «Спам» и не были прочтены;

7.5.11. Соблюдать авторские и смежные права Исполнителя, использовать Обучающие материалы Программы исключительно для личного пользования в образовательных целях;

7.5.12. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Исполнителя, Договором.

7.6. Обучающийся имеет право:

- 7.6.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся образовательного процесса, включая информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки. Отсутствие обращений означает, что информация об Услугах достаточна и понятна;
- 7.6.2. Пользоваться во время освоения Программы предоставляемой Исполнителем Обучающимися материалами учебно-методической документацией, необходимой для образовательного процесса, в том числе в электронном виде;
- 7.6.3. Принимать решения относительно необходимости совершения тех или иных действий, рекомендуемых Исполнителем в рамках оказания услуг по Договору;
- 7.6.4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

7.7. Заказчик / Обучающийся не вправе:

- 7.7.1. Регистрироваться на Платформе и/или входить на Платформу (в Личный кабинет) от имени или вместо другого лица;
- 7.7.2. Предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет Платформы третьим лицам;
- 7.7.3. Получать Услуги совместно с третьими лицами;
- 7.7.4. Передавать ссылку на Чат поддержки третьим лицам;
- 7.7.5. Обходить технические ограничения, установленные на Платформе или Сайте;
- 7.7.6. Изучать технологию, декомпилировать Сайт / Платформу;
- 7.7.7. Делать рекламные рассылки по контактам Заказчиков / Обучающихся Программы из Чата поддержки с рекламой своих услуг, бесплатных / платных мероприятий, услуг и мероприятий третьих лиц.

7.8. Размещая на Платформе или в Чате Телеграм тексты, фотографии, отзывы и другой контент, Заказчик / Обучающийся предоставляют Исполнителю неисключительные права на такой контент на публичный показ, переработку, воспроизведение, доведение до всеобщего сведения без ограничения территории и срока, без выплаты вознаграждения. Контент Обучающегося будет доступен для просмотра Обучающемуся и другим участникам Курса.

8. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Что является результатом интеллектуальной деятельности (РИД)	Все содержимое Сайта / Платформы и их оформление, программа Курса, ее название и структура, Обучающие материалы Курса, методика обучения.
8.2. С чем соглашается Заказчик / Обучающийся	Исполнитель является автором Программы. Все авторские, смежные и исключительные права принадлежат Исполнителю. Заказчик / Обучающийся признают это и соглашаются с этим. Заказчику / Обучающемуся не переходят права на содержимое Сайта, Платформы или Обучающие материалы (включая аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ, товарные знаки) при использовании Услуг Исполнителя. Отчуждение исключительных прав на материалы РИД в рамках Договора не предусмотрено. Исполнитель предоставляет Обучающемуся ограниченное право использовать объекты его интеллектуальной собственности (полностью или в части) исключительно для получения знаний в личных некоммерческих целях в соответствии

	с условиями Договора. Это право может быть прекращено в любое время по условиям Договора.
8.3. Что нельзя делать с РИД Исполнителя	<p>Заказчику / Обучающемуся запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать копии Сайта и его внешнего оформления, копировать название и структуру (программу) Курса; – полностью или частично осуществлять запись, копировать, изготавливать скриншоты и фотографии любых Обучающих материалов Курса; – полностью или частично, в исходном или отредактированном виде передавать Обучающие материалы Курса третьим лицам (возмездно или безвозмездно), распространять их (включая, но не ограничиваясь: публиковать и размещать на Интернет-сайтах, в социальных сетях, мессенджерах и других ресурсах открытого и закрытого типа; направлять по электронной почте и др.); – создавать на основе Обучающих материалов Курса информационные / образовательные продукты, обучать других по Обучающим материалам Программы; – использовать Обучающие материалы Курса для любых коммерческих и некоммерческих целей, кроме как для личного пользования.
8.4. Использование РИД Исполнителя без разрешения	Любое использование РИД без разрешения правообладателя и/или без указания наименования правообладателя запрещены. За нарушение раздела предусмотрен штраф (п. 12.3 Договора).

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЛИЦЕНЗИИ

- 9.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся доступ к Обучающим материалам, являющиеся результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя, на условиях неисключительной лицензии. Лицензия выдается на период нормативного срока обучения и срока доступа к Обучающим материалам (Приложения № 1, 2).
- 9.2. Доступ к Обучающим материалам Курса означает, что Исполнитель предоставляет Обучающемуся на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии право на:
- 9.2.1. Использование записей Видеоуроков и записей Вебинаров, а именно право на воспроизведение в форме просмотра в личных образовательных целях неограниченное количество раз в течение нормативного срока обучения и срока доступа к Обучающим материалам Курса, указанного на Сайте и в Договоре согласно выбранному Заказчиком Тарифу (Приложения № 1, 2);
- 9.2.2. Использование текстовых и графических материалов, а именно право на просмотр и скачивание в течение нормативного срока обучения и срока доступа к Материалам Программы, указанного на Сайте и в Договоре согласно выбранному Заказчиком Тарифу (Приложения № 1, 2), а также хранения в личных образовательных целях без ограничения срока.
- 9.3. После окончания действия Договора (истечение срока действия, досрочное расторжение) доступ Обучающегося к Обучающим материалам Курса на Платформе блокируется, Обучающийся утрачивает лицензию на пользование РИД.
- 9.4. Исполнитель в период действия лицензии может осуществлять действия, направленные на создание обновлений, модификаций и (или) усовершенствований РИД. Также Исполнитель имеет право приостанавливать работу аппаратных средств, при помощи которых предоставляется доступ к Обучающим материалам при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к ним в любое время по собственному усмотрению и (или) во время возникновения такой необходимости. Указанные случаи отсутствия у Обучающегося доступа к

Обучающим материалам не являются не исполнением Исполнителем обязательств по Договору. Исполнитель обязан продлить срок предоставления лицензии пропорционально сроку отсутствия доступа к Обучающим материалам в случае, если такой доступ отсутствовал более 48 (сорока восьми) часов не по вине Обучающегося.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Изменение Договора	Заключенный договор может быть изменен по соглашению Сторон.
10.2. Основания прекращения договора	<p>Договор прекращает свое действие после нормативного срока обучения и выдачи Обучающемуся документа об обучении (при успешном освоении Программы), если иное не предусмотрено Тарифом по приобретаемому Пакету услуг.</p> <p>Договор может быть прекращен (расторгнут) до момента его фактического исполнения по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по соглашению сторон; – по инициативе одной из Сторон; – по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.
10.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон	Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.
10.4. Основания досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика	<p>Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика в любой момент до момента его фактического исполнения. Возврат денежных средств в данном случае производится по правилам расторжения Договора по инициативе Заказчика при отсутствии виновных действий со стороны Исполнителя (п. 11.3 Договора).</p> <p>Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика при наличии виновных действий со стороны Исполнителя в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружения существенного недостатка¹ оказываемых Услуг или иные существенные отступления от условий Договора; – если в согласованный Сторонами срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем; – при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг (сроков начала и (или) окончания оказания Услуг); – в иных случаях, установленных законодательством. <p>Возврат денежных средств в указанных случаях производится по правилам расторжения Договора по инициативе Заказчика при наличии виновных действий со стороны Исполнителя (п. 11.3 Договора).</p>
10.5. Основания досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя	<p>Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нарушение Обучающимся Правил внутреннего распорядка Обучающихся и применения к нему отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

¹ Существенный недостаток Услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

	<ul style="list-style-type: none"> – нарушение Заказчиком / Обучающимся п. 7.7 Договора (пп. 7.7.1 – 7.7.7), авторских и смежных прав Исполнителя (п. 8.3 Договора); – замена Заказчиком Обучающегося без уведомления Исполнителя (п. 5.9 Договора); – в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором. <p>При досрочном расторжении Договора по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося денежные средства возврату не подлежат, а также Заказчик и/или Обучающийся выплачивают Исполнителю штраф в случаях и в размере, предусмотренных п. 12.3 Договора.</p> <p>Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отмены обучения до начала Курса; – в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором. <p>Возврат денежных средств в указанных случаях производится по правилам расторжения Договора по инициативе Исполнителя при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика (п. 11.4 Договора).</p>
<p>10.6. Основания досрочного расторжения Договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон</p>	<p>Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуждения Обучающегося к лишению свободы; – в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами Исполнителя, Договором.
<p>10.7. Порядок досрочного расторжения Договора</p>	<p>Расторжение Договора по инициативе одной из Сторон происходит посредством направления заявления другой Стороне по правилам раздела 15 Договора.</p> <p>Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной заявления от другой Стороны об одностороннем отказе от Договора.</p> <p>При изменении и досрочном расторжении Договора по соглашению Стороны заключают дополнительное соглашение к нему в количестве экземпляров для каждой Стороны.</p> <p>В случае досрочного расторжения Договора доступ к Обучающим материалам для Обучающегося прекращается в течение 1 (одного) календарного дня, за исключением случаев расторжения Договора по инициативе Исполнителя по причине виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося. В данном случае доступ к Обучающим материалам прекращается незамедлительно.</p> <p>Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Обучающегося.</p>

11. ВОЗВРАТ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<p>11.1. Порядок подачи заявления о возврате денежных средств</p>	<p>Заказчик вправе обратиться с заявлением о досрочном расторжении Договора и возврате денежных средств за Программу в период действия Договора.</p> <p>Для этого Заказчик на электронную почту Исполнителя info@trudcity.ru направляет заявление в виде скана / фотографии с указанием данных Заказчика и приложением платежного документа. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком.</p>
<p>11.2. Срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств</p>	<p>Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявления от Заказчика об одностороннем отказе от Договора.</p>
<p>11.3. Сумма, подлежащая возврату при расторжении Договора по инициативе Заказчика</p>	<p>Досрочное расторжение Договора по инициативе Заказчика при отсутствии виновных действий со стороны Исполнителя:</p> <p>Денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом:</p> <ul style="list-style-type: none">– стоимости фактически оказанных Услуг; и– фактических (подтвержденных) расходов Исполнителя. <p>Стоимость фактически оказанных Услуг Исполнителя рассчитывается пропорционально всем открытым для изучения Модулям в рамках Тарифа и предоставленным Услугам на дату обращения Заказчика за возвратом. Стоимость каждого Модуля Программы и Услуг определяется в Приложении № 2. Стоимость одного Модуля включает цену всех Обучающих материалов, которые относятся к теме Модуля.</p> <p>Расчет суммы возврата производится из фактически оплаченной Заказчиком стоимости Услуг. При снижении стоимости Услуг путем установления скидки или частичной оплатой Услуг бонусами стоимость каждого Модуля и предоставленных Услуг рассчитывается, как доля (процент) от фактически оплаченной суммы (Приложение № 2).</p> <p>К фактическим расходам Исполнителя относятся: комиссия банка, комиссии платежных систем (сервиса платежей) и иные подтвержденные расходы.</p> <p>Итоговая сумма, подлежащая возврату Заказчику, определяется на дату подачи расторжения Договора и рассчитывается следующим образом: <i>фактически оплаченная Заказчиком стоимость Услуг за вычетом суммарной стоимости всех открытых для изучения Модулей Программы и оказанных Услуг на момент подачи заявления о возврате и комиссии банка / платежных систем и иные фактические затраты Исполнителя, связанные с оказанием Услуг.</i></p> <p>При оформлении возврата при отсутствии виновных действий со стороны Исполнителя бонусы, используемые для оплаты, подлежат возврату в пропорциональном размере.</p> <p>В случае предоставления Исполнителем полного доступа к Обучающим материалам Курса и выполнения всех обязательств перед Заказчиком / Обучающимся согласно содержанию Тарифа, в соответствии с п. 2 ст. 781 ГК РФ возврат денежных средств не осуществляется в связи с фактом оказания Услуги в полном объеме.</p> <p>Оплата Курса не возвращается, если содержание Курса не соответствует ожиданиям Заказчика / Обучающегося, а также</p>

	<p>случае, если Обучающийся по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использует доступ к Платформе, где размещены материалы Курса, не смотрит записи Курса.</p> <p>Досрочное расторжение Договора по инициативе Заказчика при наличии виновных действий со стороны Исполнителя:</p> <p>В случае досрочного расторжения Договора по вине Исполнителя при наличии оснований, указанных в п. 10.4 Договора, денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме.</p>
11.4. Сумма, подлежащая возврату при расторжении Договора по инициативе Исполнителя	<p>Досрочное расторжение Договора по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося:</p> <p>В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося (пп. 5.9, 7.7, 8.3 Договора) денежные средства, уплаченные за Услуги Заказчиком, возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем за ненадлежащее исполнение условий Договора. Исполнитель также незамедлительно блокирует доступ к Обучающим материалам и направляет Заказчику требование об уплате штрафа (в случаях, предусмотренных п. 12.3 Договора).</p> <p>Досрочное расторжение Договора по инициативе Исполнителя при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося:</p> <p>Если Исполнитель отказывается от оказания Услуг по Договору до начала обучения по причине отмены мероприятия (Курса), он возвращает полученную от Заказчика сумму за обучение в полном объеме.</p>
11.5. Сумма, подлежащая возврату при прекращении Договора по обстоятельствам, не зависящим от Сторон	<p>В случае, когда невозможность исполнения Услуг, предусмотренных Договором, возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику оплаченную стоимость Программы, за вычетом фактически понесенных им (Исполнителем) расходов.</p>
11.6. Порядок возврата денежных средств	<p>Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата обучения, в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения о возврате.</p> <p>Обязанность по возврату денежных средств Заказчику считается выполненной с момента оформления возврата через платежную систему / момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за сроки поступления денежных средств на счет Заказчика, так как это не зависит от его действий.</p>
11.7. Банковская рассрочка при возврате за обучение	<p>При оформлении заявления на возврат Заказчик уведомлен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о том, что отказ от получения образовательной услуги не является основанием для расторжения или изменения кредитного договора или договора поручения, если он был заключен между Заказчиком и кредитным учреждением или иным третьим лицом, предоставившим денежные средства на оплату Услуг, и не прекращает обязательств по нему; – о необходимости самостоятельно связаться с банком / иным кредитным учреждением или третьим лицом, предоставившим денежные средства на оплату Услуг, и урегулировать вопрос о

погашении задолженности по Договору, если таковой был заключен.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

12.1. Ответственность Исполнителя

Исполнитель несет ответственность за качество Услуг. При обнаружении недостатка Услуг², равно как и оказание Услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости Услуг.

Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков оказания (начала и / или окончания) Услуг. Заказчик при обнаружении нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок для начала и/или окончания оказания Услуги;
- потребовать уменьшения стоимости Услуги;
- расторгнуть Договор.

Ответственность Исполнителя в любом случае ограничена размером стоимости Услуг, полученного по Договору.

12.2. Исключение ответственности Исполнителя

Исполнитель не несет ответственность за:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика / Обучающегося, которое выразилось в неявке на занятия Курса, невыполнение заданий и аттестации при имеющемся доступе к Курсу;
- невозможность оказания Услуг, если это связано с отсутствием или неисправностью оборудования, программного обеспечения, Интернет-канала у Обучающегося, а также несоответствием оборудования минимальным требованиям или низким качеством Интернет-соединения;
- незнание Обучающимся правил пользования оборудованием или программным обеспечением, а также за несоблюдение правил подключения и использования сервисов, необходимых для получения Услуги;
- сбои в работе Сайта / Платформы или служб email-рассылки, включая попадание писем в папку «Спам»;
- ошибки Заказчика при оплате, задержки или неверное заполнение реквизитов Исполнителя;
- ненадлежащее оказание Услуг, если оно связано с недостоверностью, недостаточностью или несвоевременностью предоставленных Заказчиком / Обучающимся сведений, касающихся заключения Договора, зачисления на обучение и выдачи документа об обучении;

² Недостаток образовательных услуг - несоответствие образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

- действия банков и электронных платежных систем, которые обеспечивают оплату и возврат средств при заключении и расторжении Договора;
- действия других Заказчиков / Обучающихся, участвующих в Программе;
- несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика / Обучающегося и/или за их субъективную оценку. Такие несоответствия и отрицательные оценки не считаются основанием для признания Услуг некачественными или оказанным не в полном объеме;
- достижение результатов, связанных с практическим применением предоставленной Исполнителем информации. Исполнитель дает информацию в соответствии с законодательством РФ, разъяснениями государственных органов РФ, собственным практическим опытом и знаниями. Рекомендации Исполнителя не являются обязательными для выполнения и осуществляются либо не осуществляются Заказчиком / Обучающимся на свой риск. Обучение не гарантирует достижения конкретных результатов от применения Обучающимся полученной информации;
- задержку сроков доставки или недоставку документов об обучении, если это связано с причинами, не зависящими от Исполнителя (включая утрату письма курьерской службой, неверный адрес доставки, указанный Заказчиком / Обучающимся, и др.);
- отсутствие свободного времени у Обучающегося, нахождение его в отпуске, командировке;
- невозможность получения Обучающимся Услуг по иным причинам, возникшим по вине Заказчика / Обучающегося.

В указанных случаях, в том числе, когда исполнение Услуги невозможно по вине Заказчика / Обучающегося, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат полной оплате Заказчиком (при досрочном расторжении Договора денежные средства Заказчику не возвращаются).

12.3. **Ответственность
Заказчика /
Обучающегося**

Нарушение Заказчиком и/или Обучающимся п. 7.7 (подп. 7.7.1 – 7.7.7), п. 8.3 Договора (передача аутентификационных данных для доступа в Личный кабинет Платформы другому лицу, нарушение авторских и смежных прав на РИД Исполнителя и другие действия, предусмотренные указанными пунктами и подпунктами Договора): Заказчик обязан оплатить Исполнителю **штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.**

Требование Исполнителя о выплате штрафа подлежит удовлетворению в добровольном, досудебном **порядке в течение 5 (пяти) календарных дней** с момента предъявления требования. Если штраф не уплачен, Исполнитель вправе обратиться в суд и потребовать с Заказчика возмещения убытков, включая упущенную выгоду.

В случае нарушения Обучающимся правил поведения в Чате (Приложение № 4), Исполнитель вправе удалить Обучающегося из Чата, что влечет за собой невозможность получения Обучающимся Обратной связи по материалам Курса.

13. ФОРС-МАЖОР

- 13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки, террористические акты, диверсии, беспорядки, санитарно-эпидемиологическая обстановка, действия органов государственной власти, любые иные обстоятельства, которые делают невозможным исполнение Договора.
- 13.2. Срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 13.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся более 1 (одного) месяца, Стороны обсудят какие меры следует принять для продолжения Договора. Если Стороны не могут прийти к соглашению **в течение 2 (двух) недель**, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 14.1. Договор действует с даты его заключения Сторонами, которой считается дата акцепта Оферты Заказчиком.
- 14.2. Срок действия Договора соответствует периоду обучения, указанному на Сайте и в Договоре (Приложение № 1), а также времени доступа к Обучающим материалам, которое соответствует выбранному Заказчиком Тарифу (Приложение № 2). В случае досрочного расторжения Договор действует с момента его заключения до даты расторжения.

15. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

- 15.1. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.
- 15.2. Стороны вправе обмениваться документами через сервисы электронного документооборота (ЭДО) и подписывать документы квалификационной электронной подписью (КЭП). Документ, подписанный КЭП, приобретает юридическую силу без дополнительных условий. Идентификация Сторон происходит по номеру ЭДО.
- 15.3. Стороны соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью (ПЭП), признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Такой подписью могут выступать адреса электронной почты и/или номера телефонов каждой из Сторон.
- 15.4. Электронный документооборот производится Сторонами исключительно по номерам телефонов (включая общение по смс / в мессенджерах) и/или адресам электронной почты, указанным Исполнителем на Сайте и/или в Договоре, Заказчиком - при регистрации на Сайте и/или в Личном кабинете Платформы.
- 15.5. При подписании документа ПЭП идентификация личностей Заказчика и Исполнителя производится через адреса их электронных почтовых ящиков и пароли к ним. При этом адрес электронного почтового ящика будет являться открытой частью ключа ПЭП, а пароль к нему – закрытой частью ключа ПЭП. Стороны гарантируют, что третьим лицам не известны пароли от электронных почтовых ящиков Сторон. Каждая из Сторон исключила возможность подписания документов (в том числе ПЭП) неуполномоченными лицами.
- 15.6. Стороны соглашаются, что фото / сканы документы, подписанные собственноручно Сторонами, признаются документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Заинтересованная Сторона составляет документ на бумажном носителе, подписывает его лично (собственноручно), после чего сканирует его в одном из форматов: pdf, jpeg или JPG. Отсканированный документ прикрепляется к электронному письму и направляется с адреса электронного почтового ящика отправляющей Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны.
- 15.7. Стороны вправе подписывать документы с помощью внутренних сервисов мобильного устройства либо мобильных приложений.

- 15.8. Документ будет считаться полученным другой Стороной в дату его надлежащего отправления отправляющей Стороной вне зависимости от даты фактического получения письма с документом. Стороны обязуются регулярно проверять свои электронные почтовые ящики на предмет получения писем от другой Стороны. Стороны понимают и принимают все последствия, связанные с не проверкой своих электронных почтовых ящиков.
- 15.9. Стороны гарантируют работоспособность средств связи и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, неознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями, отсутствием доступа к ним по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, а также применением спам-фильтров и иными результатами специальной сортировки сообщений.
- 15.10. Документы, которые по мнению Стороны имеют юридическое значение, Сторона вправе запросить в бумажном виде. Такие документы, а также документы, которые Сторона сама считает необходимым направить в бумажном виде, направляются по адресам, указанным Исполнителем на Сайте и/или в Договоре, Заказчиком - при регистрации на Сайте и (или) в Личном кабинете Платформы.
- 15.11. В любом случае все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу и адресу электронной почты Исполнителя и адресам, указанным Заказчиком / Обучающимся на Сайте и/или в Оферте (Договоре) при заключении Договора и зачислении на Программу (на Сайте при оформлении заявки и/или в Личном кабинете платформы, в том числе через анкету). Направление сообщений по другим адресам не может считаться надлежащим.

16. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 16.1. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров.
- 16.2. Претензионный порядок решения споров, возникающих из отношений по поводу заключения Договора, является обязательным для Сторон. Претензии и ответы на претензии направляются способом, предусмотренным Разделом 15 Договора. В претензии обязательно содержание требований, их обоснование, и документы, подтверждающие оплату. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее ответ **в течение 10 (десяти) календарных дней** со дня ее получения.
- 16.3. При недостижении соглашения по спорному вопросу Сторона вправе обратиться в суд общей юрисдикции (если Заказчик – физическое лицо) или в Арбитражный суд (если Заказчик – юридическое лицо) в порядке, предусмотренном законодательством.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 17.2. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:
- 17.2.1. Приложение № 1. Характеристика Программы;
 - 17.2.2. Приложение № 2. Описание тарифов и стоимость (калькуляция) услуг;
 - 17.2.3. Приложение № 3. Минимальные технические требования к оборудованию и программному обеспечению Обучающегося для обучения;
 - 17.2.4. Приложение № 4. Правила поведения Обучающегося в Чате.

Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Цуркан Наталья Андреевна
ИНН 502739193950
ОГРНИП 322774600129012

Адрес местонахождения Исполнителя: 108849, г. Москва, ул. Бориса Пастернака, д. 21 кв. 72

Адрес электронной почты: info@trudcity.ru

Тел.: +7 (965) 220-40-80

Расчетный счет 40802810900003076118 в АО «Т-Банк» (БИК 044525974, к/с 30101810145250000974)

Исполнитель оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на образовательную деятельность № Л035-01298-77/00905113, выдана Департаментом образования и науки города Москвы 28.11.2023 (дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых)
<https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/46274030-0645-e619-f31f-2df8e4760813/>

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Полное название образовательной программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Курс на кадры»
Требования к Обучающемуся	На обучение принимаются граждане РФ и иностранные граждане (лица без гражданства), достигшие 18 лет, без предъявления требований к уровню образования.
Форма обучения	Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	Базовый уровень <i>«Новичок»</i>	Продвинутый уровень <i>«Специалист»</i>
	Количество академических часов	108
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)	6 недель	6 недель
Нормативный срок обучения (дата начала и окончания обучения)	с 26.02.2024 по 07.04.2024	с 15.04.2024 по 26.05.2024

Содержание (темы) Программы (учебный план):

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ:

№ п/п	Тема	Кол-во академ. часов
Модуль 1. Начинаем.		
<i>Основы трудового права</i>		
1.1.	Система актов, регулирующих трудовые отношения.	4
1.2.	Трудовой кодекс: разбираем понятия.	4
1.3.	Оформляем директора.	6
1.4.	Ответственность работодателя за нарушения ТК РФ.	2
Модуль 2. Организуем		
<i>Организация и оптимизация кадрового документооборота</i>		
2.1.	КДП с нуля: первые шаги.	2
2.2.	Документы в кадрах: виды, форма, порядок оформления	4
2.3.	Личные дела работников. Личные карточки.	2
2.4.	Бумажные трудовые книжки: организуем работу. Электронные трудовые книжки.	4
2.5.	Кадровый ЭДО: от основ до внедрения.	6
Модуль 3. Разрабатываем		
<i>Виды и разработка локальных нормативных актов</i>		

3.1.	Понятие и виды локальных нормативных актов. Порядок разработки, утверждения, ознакомления.	4
3.2.	ПВТР – главный ЛНА и управленческий инструмент.	6
3.3.	Штатное расписание: от А до Я.	4
3.4.	Профстандарты: обязательность для бизнеса.	2
3.5.	Должностная инструкция: алгоритм составления.	2
3.6.	Антикоррупционная политика и система ЛНА по предупреждению коррупции в организации	2
Модуль 4. Заключаем и оформляем		
<i>Прием на работу и оформление трудовых отношений</i>		
4.1.	Документы при приеме на работу.	4
4.2.	Составляем идеальный трудовой договор.	6
4.3.	Пошаговый алгоритм приема на работу. Допуск к работе.	4
4.4.	Аннулирование трудового договора.	2
4.5.	Испытание при приеме на работу.	4
4.6.	Принимаем на работу бывшего чиновника.	2
4.7.	Срочный трудовой договор.	4
4.8.	Трудовой договор с совместителем. Совместительство, совмещение, другая дополнительная работа.	4
Модуль 5. Изменяем и увольняем		
<i>Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Увольнение.</i>		
5.1.	Изменение условий трудового договора. Перевод. Перемещение.	2
5.2.	Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя.	2
5.3.	Перевод работника к другому работодателю.	2
5.4.	Отстранение работника от работы.	2
5.5.	Общий порядок увольнения работника.	4
5.6.	Увольнение по собственному желанию.	4
5.7.	Увольнение при ликвидации организации / закрытии ИП.	4
5.8.	Увольнение умершего работника / работников в случае смерти ИП.	2
5.9.	Увольнение директора.	2
	ИТОГО:	108

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ:

№ п/п	Тема	Кол-во академ. часов
Модуль 8. Учитываем		
<i>Понятие, виды, режимы рабочего времени</i>		
8.1.	Понятие и виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное)	2
8.2.	Режим рабочего времени: выбираем оптимальный	4
8.3.	Работа в ночное время	4
8.4.	Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день: отличия	4
Модуль 9. Отдыхаем		
<i>Кратковременный отдых. Учет рабочего времени и времени отдыха.</i>		
9.1.	Перерыв в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых.	2
9.2.	Выходные и нерабочие праздничные дни.	4

9.3.	Учет рабочего времени и времени отдыха. Графики. Суммированный учет рабочего времени.	6
Модуль 10. Отпускаем		
<i>Ежегодные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения зарплаты</i>		
10.1	Ежегодный отпуск: понятие, виды, продолжительность.	4
10.2	Составляем идеальный график отпусков. Предоставляем отпуск.	4
10.3	Ежегодный отпуск: продление, перенос, отзыв.	2
10.4	Ежегодный отпуск: заменяем деньгами. Отпуск с последующим увольнением.	2
10.5	Отпуск без сохранения зарплаты.	2
Модуль 11. Оплачиваем		
<i>Оплата труда работников</i>		
11.1	Зарплата: понятие, системы, состав.	4
11.2	Гарантии по оплате труда: МРОТ, индексация зарплаты, ограничение удержаний из зарплаты.	4
11.3	Порядок и сроки выплаты зарплаты. Ответственность работодателя за невыплату зарплаты.	4
11.4	Простой: как обосновать причины? Порядок введения и оплаты простоя.	2
Модуль 12. Гарантируем и компенсируем		
<i>Гарантии и компенсации работникам</i>		
12.1	Гарантии при временной нетрудоспособности.	4
12.2	Гарантии женщинам и работникам с семейными обязанностями	6
12.3	Гарантии работникам – ученикам. Учебный отпуск.	4
12.4	Гарантии работникам – донорам.	2
12.5	Гарантии предпенсионерам и пенсионерам. Диспансеризация.	2
	ИТОГО:	72

ОПИСАНИЕ ТАРИФОВ И СТОИМОСТЬ (КАЛЬКУЛЯЦИЯ) УСЛУГ

Содержание Тарифа (перечень услуг)	Тариф	
	«Стандартный»	«Оптимальный»
5 учебных модулей со всеми материалами	да	да
Презентации ко всем урокам, пошаговые инструкции, чек-листы	да	да
Шаблоны документов и образцы по их заполнению	да	да
Тестирование после каждого модуля для самопроверки	да	да
Обратная связь: 2 живых вебинара «вопрос-ответ» с Натальей Цуркан	да	да
Дополнительный модуль	Не предусмотрен	да
Обратная связь: чат поддержки (в нормативный срок обучения)	Не предусмотрен	да
Практические (домашние) задания	Не предусмотрены	да
Выдача свидетельства установленного образца	Не предусмотрена	Да, при условии успешного прохождения аттестации по всем Модулям в нормативный срок обучения (зачет заданий практикума (домашних заданий))
Доступ к материалам после окончания обучения	3 месяца Базовый уровень – до 07.07.2024 Продвинутый уровень – до 26.08.2024 Базовый + продвинутый уровни – до 26.08.2024	6 месяцев Базовый уровень – до 07.10.2024 Продвинутый уровень – до 26.11.2024 Базовый + продвинутый уровни – до 26.11.2024

Приложение № 2
к Публичной оферте на заключение
Договора оказания платных образовательных услуг

	СТОИМОСТЬ УСЛУГ, руб.					
	Тариф «Стандартный»			Тариф «Оптимальный»		
	Для участников интенсива «Кадры: ГО 2024» С 17.01.2024 до 05.02.2024 включительно	Для всех С 17.01.2024 до 05.02.2024 включительно	Полная стоимость	Для участников интенсива «Кадры: ГО 2024» С 17.01.2024 до 05.02.2024 включительно	Для всех С 17.01.2024 до 05.02.2024 включительно	Полная стоимость
Базовый уровень	20 000	25 000	25 000	30 000	35 000	35 000
Продвинутый уровень	20 000	25 000	25 000	30 000	35 000	35 000
Базовый + продвинутый уровни	34 900	39 000	50 000	49 900	54 900	70 000

**Минимальные технические требования
к оборудованию и программному обеспечению Обучающего для обучения**

- Подключение к сети Интернет со скоростью минимально 3 Мбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP/ HTTPS.
- На компьютере должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows 7). Необходимо наличие динамиков (наушников).
- Необходимо входить в Личный кабинет в СДО через:
 - Компьютер с необходимой версией браузера: Internet Explorer 9 или выше; Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome 48 или выше; Microsoft Edge; Apple Safari;
 - Телефон, версия: iOS 9 или выше (для iPad и iPhone); Android 4.4 или выше.

Правила поведения Обучающегося в Чате поддержки

Обучающемуся запрещено:

- использовать Caps Lock и ставить много знаков препинания там, где их использование необоснованно;
- спамить, копировать случайные отрывки большого текста из Интернета, отправлять несколько одинаковых текстов подряд и т. д. Сообщения должны нести смысловую нагрузку;
- передавать ссылку на Чат третьим лицам;
- использовать нецензурную лексику. Замена букв в нецензурных словах различными символами или написание слов с ошибками / искаженно приравнивается к использованию Обучающимся нецензурного выражения;
- оскорблять Исполнителя / участников / администратора Чата, относиться пренебрежительно к чужому мнению;
- провоцировать участников Чата на конфликт. Запрещается агрессивное поведение, провокации, угрозы, шантаж;
- дискриминировать собеседников по какому-либо признаку;
- размещать контент, запрещенный законодательством РФ или относящийся к категории 18+ (например, обсуждение наркотических веществ, порнографии, размещение материалов, нарушающих авторские права и прочее).
- обсуждать политику, проводить агитации; обсуждать религию или власть;
- публиковать сообщения / статьи / посты рекламного (в любой степени) характера, в том числе призыв проголосовать, поставить отметку и проч.;
- публиковать сообщения / статьи / посты / изображения, не относящиеся к теме Чата;
- размещать ссылки на другие чаты или подписные страницы и внешние ссылки;
- размещать распространение заведомо недостоверной информации;
- писать куратору в личные сообщения. Куратор отвечает на вопросы участников только в Чате.

Обучающийся обязан:

- при ответе не на последнее сообщение прикреплять сообщение, на которое отвечает;
 - при любом не моментальном ответе ссылаться на собеседника через @.
1. Исполнитель вправе устанавливать и размещать в Чате дополнительные правила общения и поведения, которым обязан следовать Обучающийся.
 2. Общение в Чате происходит на русском языке в текстовом формате.
 3. Нарушение правил общения в Чате влечет за собой удаление сообщения Обучающегося, предупреждение, временное или постоянное исключение из Чата в зависимости от тяжести нарушения и на усмотрение администратора Чата / Исполнителя.
 4. В случае систематических или серьезных нарушений доступ к Чату (на постоянной основе или временно) может быть закрыт без каких-либо предупреждений.