

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 14.08.2026

В этой Политике вы узнаете:

- ✓ что такое персональные данные (ПД);
- ✓ какие персональные данные мы обрабатываем и в каких целях;
- ✓ какие действия с ними выполняются;
- ✓ кому и в каких случаях они могут передаваться;
- ✓ какие меры применяются для их защиты.

Рекомендация:

внимательно ознакомьтесь с Политикой, чтобы понимать, как ваши данные используются и защищаются, а также как вы можете реализовать свои права в сфере персональных данных и связаться с Оператором при необходимости.

Кто обрабатывает ваши персональные данные?

Индивидуальный предприниматель Цуркан Наталья Андреевна (далее – Оператор)

ИНН 502739193950

ОГРНИП 322774600129012

E-mail: info@trudcity.ru

Тел.: +7 (965) 220-40-80

Время работы: с 10:00 до 17:00 по московскому времени (кроме выходных, праздников)

Понятия и их определения, которые используются в Политике:

	Вид / суть	Пример / разъяснение
Персональные данные	любая информация, которая прямо или косвенно относится к физическому лицу (субъекту персональных данных). В данном случае вы являетесь субъектом персональных данных, а информация, по которой можно вас идентифицировать, – персональными данными.	
	Какие бывают персональные данные?	
	Общие: это базовая информация для идентификации человека	фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и др.

	Специальные: это данные особой категории. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных.	политические взгляды, интимная жизнь, состояние здоровья и др.
	Биометрические: это информация, которая позволяет установить личность человека по его физиологическим или биологическим характеристикам и используется Оператором для этой цели. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.	отпечатки пальцев, голос и др.
Оператор	юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами обрабатывающее ПД. В данном случае оператором ваших персональных данных является ИП Цуркан Н.А.	
Обработка персональных данных	любое действие или совокупность действий с персональными данными, в том числе:	
	сбор – получение ПД	когда вы заполняете форму для записи на курс, оставляете контакт для консультации
	запись – фиксация ПД	сохранение ваших ПД во внутренней базе Оператора
	систематизация – упорядочивание и классификация ПД	распределение обучающихся курса по группам, классификация работников компании-заказчика по должностям для удобства проведения аудита
	накопление – постепенное собирание ПД для хранения и последующего использования	создание базы клиентов
	хранение – сохранение ПД	хранение ПД выпускников курса

уточнение (обновление, изменение) – исправление или обновление ПД	смена телефона / адреса электронной почты / адреса для доставки документа об обучении
извлечение – получение ПД из базы или документов для конкретных целей	выгрузка списка обучающихся курса отдельного тарифа для рассылки материалов
использование – применение ПД для работы с пользователем	отправка материалов курса, подготовка отчетов
передача – раскрытие ПД другим лицам: ✓ распространение – для неопределенного круга лиц ✓ предоставление – конкретному лицу или определенному кругу лиц ✓ доступ – возможность просмотра или использования ПД третьими лицами, которым это разрешено, без передачи дальше	публикация ПД на сайте доступ к ПД для компании – владельца обучающей платформы куратор курса видит список учеников и их контактные данные
обезличивание - преобразование ПД в анонимные, чтобы нельзя было идентифицировать человека	статистика по прохождению курса, где указаны только группы и количество обучающихся, без их персональных данных
блокирование – временное прекращение обработки ПД	при временном приостановлении доступа к курсу обучающегося его ПД не используются до восстановления доступа
удаление – удаление ПД с возможностью восстановления	удаление контактных данных с платформы после неоплаты заявки на обучение, но их можно восстановить при необходимости
уничтожение – полное удаление ПД и/или их	физическое уничтожение бумажных документов после

	носителей с невозможностью восстановления Оператор уничтожает персональные данные: при автоматизированной обработке - путем безвозвратного удаления из базы, исключающего возможность восстановления; при неавтоматизированной обработке – шредирование на фрагменты, исключающие возможность восстановления информации.	аудита или окончательное удаление файлов с персональными данными из всех систем
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	хранение контактов обучающихся в онлайн-системе рассылка учебных материалов через платформу сбор статистики по прохождению курсов в системе
	Неавтоматизированная обработка: персональные данные обрабатываются вручную, без использования компьютерных программ.	подготовка документов для аудита ведение списков участников на бумаге
	Смешанная обработка: используются одновременно автоматизированные и неавтоматизированные методы	данные обучающихся сохраняются в базе и одновременно фиксируются на бумажных ведомостях подготовка аудиторского отчета с использованием электронных таблиц и бумажных документов

Для чего, на каком основании и какие персональные данные мы обрабатываем?

Для чего обрабатываем ПД?	Что включает? (содержание цели)	Что обрабатываем, на каком основании и сколько?	Кому передаем (поручаем обработку) ПД?
1. Формирование базы подписчиков и продвижение услуг			
1.1. Предоставление доступа к бесплатным информационным материалам	Доступ к чек-листам, памяткам, записям вебинаров, иным материалам на основании вашего запроса в обмен на контактные данные.	Категории субъектов: Получатель материалов (физлицо, направившее запрос на получение материала) Перечень ПД: ФИО; адрес электронной почты; номер телефона Категория ПД: общие Способ обработки ПД: автоматизированный Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), уточнение (обновление, изменение), блокировка, удаление, уничтожение Правовое основание обработки ПД: п. 7 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — обработка необходима для осуществления законных интересов Оператора (идентификация запроса; обеспечение технического доступа к запрашиваемому материалу; ведения учета выданных материалов в целях предотвращения злоупотреблений (массовых автоматических запросов); обработка обращений, связанных с неполучением доступа; ведение внутреннего учета обращений для оценки	АО «Тильда Пабблишинг» (платформа «Тильда») — для технического приема заявки. ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс») — для технической отправки материала.

востребованности материалов и улучшения работы сервиса; защита авторских прав Оператора на материалы) при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.

Оператор пришел к выводу, что баланс интересов соблюден, поскольку:

- ✓ вы самостоятельно и добровольно инициировали получение материала и ожидаете его доставку
- ✓ обрабатывается минимальный объем ПД
- ✓ ПД используются исключительно для выполнения запроса и не применяются для иных целей без отдельного согласия
- ✓ срок обработки ограничен коротким периодом, необходимым для технического завершения процедуры и обработки возможных обращений

Срок обработки ПД: с момента получения заявки до момента предоставления доступа к материалу + 30 календарных дней для технического контроля доставки и повторной отправки в случае технических сбоев; обработки возможных обращений получателя, связанных с неполучением доступа.

Если в течение этого срока вы не вступили в преддоговорные отношения (п. 5) и/или не дали согласие на рекламу (п. 1), данные подлежат удалению из активной базы.

Если вы одновременно при получении материала дали отдельное согласие на получение рекламной рассылки,

		ваши персональные данные продолжают обрабатываться для цели «Рассылка рекламных предложений» (смена правового основания на самостоятельное согласие согласно п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ) до момента отзыва этого согласия / согласия на рекламную рассылку, независимо от истечения срока обработки для цели предоставления материалов.	
1.2. Рассылка информационных и рекламных предложений	Информирование событиях, новых программах, анонсах обучений / мероприятий, акциях, скидках, специальных (в том числе персонализированных) предложениях, закрытых продажах. Также направление рекламных материалов (предложений) партнеров. При этом ваши контактные данные партнерам не передаются – всю рассылку мы выполняем самостоятельно.	Категории субъектов: Подписчик рассылки - физическое лицо, добровольно подписавшееся на получение рекламных и информационных сообщений от Оператора Перечень ПД: ФИО; адрес электронной почты; номер телефона; дата и месяц рождения (для направления персональных предложений, включая специальные условия в день рождения – при предоставлении) Категория ПД: общие Способ обработки ПД: автоматизированный Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокировка, удаление, уничтожение Правовое основание обработки ПД: п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — согласие субъекта на обработку ПД Срок обработки ПД: с момента получения согласия до наступления наиболее раннего из следующих событий:	ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс») – для автоматизации формирования базы, сегментации, подготовки и отправки рекламных сообщений, учета статистики рассылок (открытия / переходы) и хранения контактных данных.

отзыва согласия на получение рекламной рассылки или отзыва согласия на обработку ПД для этой цели.

Рассылка прекращается не позднее следующего рабочего дня после отзыва, удаление данных — в течение 30 календарных дней.

Отправка рекламных материалов возможна только при наличии одновременно двух условий:

- ✓ вы дали согласие на получение рекламы (ФЗ «О рекламе») и
- ✓ вы дали согласие на обработку ПД для этой цели (ФЗ «О персональных данных»).

Если любое из этих согласий отозвано, мы немедленно прекращаем рассылку. Обратите внимание: без действующих согласий мы не сможем направлять вам индивидуальные предложения со скидками и ценами, которые выгоднее публичных.

2. Заключение и исполнение договоров

(Оператор – Исполнитель)

2.1. Преддоговорная работа (все виды услуг)

Прием и обработка заявок (фиксация интереса) через форму на сайте (в т. ч. анкету предзаписи / создание заказа), электронную почту, мессенджеры для заключения договора.

Категория субъектов ПД: Кандидат – физлицо, направившее заявку от своего имени (в том числе ИП) / выступающее представителем юрлица / ИП

Перечень ПД: имя и фамилия; номер телефона; адрес электронной почты; место работы и должность (для представителей юрлиц / ИП, при предоставлении)

Категория ПД: общие

АО «Тильда Пабблишинг» (платформа «Тильда») — для автоматизированного приема, записи и первичного хранения заявок.

	Включает: коммуникацию, уточнение сути, деталей, бизнес-контекста; проведение экспресс-диагностики (бриф) – при необходимости; оценку возможности и объема услуг, проверку соответствия условиям; расчет стоимости; подготовку коммерческого предложения, проекта договора; выставления счета / ссылки на оплату.	Способ обработки ПД: смешанный Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокировка, удаление, уничтожение Правовое основание обработки ПД: п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — обработка необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем (преддоговорные отношения) Срок обработки ПД: с момента подачи заявки / инициации переговоров и до наступления наиболее раннего из следующих событий: заключение договора (данные переходят в цель «Исполнение договора») / истечение 30 календарных дней с даты последнего активного взаимодействия (включая направление коммерческого предложения, счета или финального ответа) или получения от субъекта однозначного отказа от заключения договора.	ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс») — для ведения базы заявок, формирования личного кабинета, учета статусов заявок и коммуникаций.
2.2. Заключение и исполнение договоров	Образовательные услуги Обеспечение полного цикла обучения: зачисление; доступ к материалам на обучающей платформе; обратная связь; уведомления, связанные	Категории субъектов ПД: Заказчик (плательщик); Представитель Заказчика (контактное лицо); Обучающийся. Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; место работы и должность (для представителей юрлиц / ИП, при предоставлении); почтовый адрес (для направления документа об обучении и доставки бумажных документов); платежные	ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс», включая сервис приема платежей GetPay) — для приема платежей, технического обеспечения учета баллов / предоставления скидок и

с учебным процессом;
учет прогресса
обучения; техподдержка;
обработка обращений;
расчеты; обмен
юридически значимыми
документами; выдача
документов об обучении.

Дополнительно –

ведение программы
лояльности;
автоматическое открытие
бонусного счета;
начисление баллов за
оплату продуктов
Оператора; хранение
истории транзакций;
применение баллов для
получения скидки при
последующих покупках.

данные (идентификатор транзакции, сумма, статус
платежа; сведения о банковских реквизитах,
предоставляемых субъектом для оформления возврата и
уничтожаемых после его проведения); метаданные
личного кабинета (IP-адрес, время сессий, действия на
платформе); история покупок; текущий баланс
внутреннего бонусного счета; ник в мессенджере (при
использовании чатов курса)

Категория ПД: общие

Способ обработки ПД: смешанный

Действия с ПД: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача
(предоставление, доступ), блокировка, удаление,
уничтожение

Правовое основание обработки ПД: п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ
— исполнение договора, стороной которого либо
выгодоприобретателем по которому является субъект
ПД.

Обработка персональных данных Обучающегося,
направленного Заказчиком, осуществляется на
основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ
(исполнение договора, выгодоприобретателем по
которому является субъект ПД). Согласие
Обучающегося на обработку Оператором не требуется.
Согласие Обучающегося получается Заказчиком
самостоятельно (при необходимости).

автоматизации
исполнения договора;
доступ к обучающим
материалам; учет
прогресса; рассылки и
уведомления, связанные с
исполнением договора;
техподдержка.

ООО «СКБ Контур»

(сервис «Контур.Диадок») — для обмена
юридически значимыми
документами (договоры,
счета, акты) в ЭДО и их
архивного хранения.

АО «ТБанк» — для
проведения расчётов,
идентификации платежей
и возвратов.

ФГУП «Почта России» —
для физической доставки
документов об обучении /
иных документов в
бумажном виде.

	Срок обработки ПД: в течение срока действия договора. Хранение персональных данных после полного исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 5 лет (в соответствии с требованиями законодательства об образовании и налогового законодательства). История начисления и списания баллов является частью финансовой истории сделки и хранится в составе бухгалтерских данных в течение вышеуказанных 5 лет.	
Информационно-консультационные / консалтинговые услуги Запрос документов и сведений по согласованному перечню, анализ предоставленной документации (проведение аудита), консультация (созвон / переписка), подготовка экспертного заключения, проведение расчетов, направление закрывающих документов. Если в предоставленных Заказчиком материалах содержатся	Категории субъектов: Заказчик (плательщик); Представитель Заказчика (контактное лицо); третьи лица, чьи данные содержатся в документах, предоставленных Заказчиком (работники, члены их семей, уволенные работники, контрагенты, иные субъекты). Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; платежная информация; место работы и должность (для представителей юрлиц / ИП, при предоставлении); персональные данные, содержащиеся в предоставленной Заказчиком документации (в объеме, необходимом для исполнения поручения). Категории ПД: общие Способ обработки ПД: смешанный Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача	ООО «СКБ Контур» (сервис «Контур.Диадок») — для обмена юридически значимыми документами (договоры, счета, акты) в электронной форме и их архивного хранения. АО «ТБАНК» — для проведения расчётов, идентификации платежей и возвратов. Сервисы видеосвязи (Яндекс.Телемост / аналоги) — для организации сеанса видеосвязи в рамках консультации.

персональные данные его работников, контрагентов или иных лиц, Оператор обрабатывает их исключительно по поручению Заказчика и только в объеме, необходимом для оказания услуги. Эти данные не передаются третьим лицам, не используются в других целях и уничтожаются сразу после того, как необходимость в их обработке отпадает (либо в срок, согласованный в договоре).

(предоставление, доступ), блокировка, удаление, уничтожение

Правовое основание обработки ПД: для Заказчика (физлица, ИП) и его представителей — п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных); для персональных данных третьих лиц, содержащихся в предоставленных документах, — п. 3 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (обработка персональных данных по поручению Заказчика).

Срок обработки ПД:

Для Заказчика: в течение всего срока действия договора + 5 лет с момента полного исполнения договора (в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ и законодательства о бухгалтерском учете к хранению первичных учетных документов).

Для персональных данных третьих лиц (из документов): в течение срока оказания услуги + 30 календарных дней с момента консультации / направления экспертного заключения и подписания акта, либо в иной срок, согласованный в договоре. По истечении данного срока данные подлежат уничтожению.

Организация и проведение офлайн-мероприятия

Прием оплаты, предоставление доступа на мероприятие, проведение образовательной / деловой программы, организация фото- и видеосъемки мероприятия; выдача сертификатов, ведение коммуникации и обмен юридически значимыми документами; доступ к информационным материалам.

Категории субъектов: Заказчик (плательщик); Представитель Заказчика (контактное лицо); Участник (физлицо, непосредственно присутствующее на мероприятии).

Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; платежная информация (идентификатор транзакции, сумма, статус платежа); место работы и должность (для представителей юрлиц / ИП, при предоставлении); изображение (фото, видео); текущий баланс внутреннего бонусного счета, история начисления баллов.

Категория ПД: общие

Способ обработки ПД: смешанный

Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение – при наличии отдельного согласия), блокировка, удаление, уничтожение

Правовое основание обработки ПД: п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — обработка необходима для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем которого является субъект персональных данных; ст. 152.1 ГК РФ – открытая съемка общих планов для репортажных материалов о событии (согласие участника не требуется); п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ – согласие субъекта (для

ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс», включая сервис приема платежей GetPay) — для автоматизации организационной работы: отправка материалов, коммуникация с участниками, автоматизация уведомлений; прием оплаты.

ООО «СКБ Контур» (сервис «Контур.Диадок») — для обмена юридически значимыми документами (договоры, счета, акты) и их хранения.

АО «ТБАНК» — для проведения расчетов по договору (оплата билетов), идентификации платежей и возвратов.

	использования изображений в портфолио / публикации в СМИ и соцсетях). Срок обработки ПД: Для Заказчика: в течение срока действия договора. Хранение данных после исполнения — 5 лет (в соответствии с требованиями налогового законодательства к первичным документам). По истечении 5 лет данные уничтожаются, за исключением деперсонализированной статистики посещений. Для Участника: до момента завершения доступа к материалам мероприятия + 30 дней, если не получено отдельное согласие на получение рекламной рассылки или не возникли иные законные основания для продолжения обработки. Для изображений (портфолио/соцсети): в течение всего срока действия предоставленного согласия. После отзыва согласия изображение подлежит удалению из публичного доступа в течение 3 рабочих дней. Для репортажных материалов (общие планы): бессрочно в архиве Оператора как часть новостного/творческого отчета о событии.	
Агентский договор (реферальная программа) Фиксация рекомендаций, начисление бонусов /	Категория субъектов: Агент (физлицо, в т. ч. ИП, которое заключило агентский договор и рекомендует услуги Оператора за вознаграждение). Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; банковские реквизиты; история начислений и выплат.	ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс») — для учета связей «агент — приглашенный клиент», начисления баллов и автоматизации рассылок

выплата денежного вознаграждения, коммуникация по статистике начислений, выплат и другим вопросам сотрудничества.

Категория ПД: общие

Способ обработки ПД: смешанный

Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокировка, удаление, уничтожение

Правовое основание обработки ПД: п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПД.

Срок обработки ПД: в течение срока действия договора. После прекращения договора: первичные документы (акты, отчеты агента, счета-фактуры) — 5 лет (в соответствии со ст. 23 НК РФ и законодательством о бухгалтерском учете); история внутреннего баланса (начисления баллов, движения по личному кабинету) — 3 года после последней транзакции (срок исковой давности). По истечении этого срока история обнуляется, сохраняются только итоговые суммы выплат за весь период сотрудничества для целей налогового учета.

уведомлений о статусе вознаграждения.

АО «ТБАНК» — для перечисления денежного вознаграждения.

Договор аренды помещения

Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора аренды помещения.

Категория субъектов: Арендатор (физическое лицо, выступающее нанимателем помещения).

Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место рождения; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты.

ПД персональные данные третьим лицам не передаются, за исключением ситуаций, когда это прямо предусмотрено

Категории ПД: общие

Способ обработки ПД: смешанный.

Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение

Правовое основание обработки ПД: п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — заключение договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем

Срок обработки ПД: в течение срока действия договора аренды. После прекращения (окончания или расторжения) договора: в течение 5 лет (в соответствии с требованиями подп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ к хранению данных бухгалтерского и налогового учета).

законодательством РФ или договором.

3. Обеспечение деятельности путем заключения и исполнения договоров с контрагентами

(Оператор – Заказчик)

3.1. Преддоговорная работа (спикеры / исполнители / подрядчики / партнеры)

Прием и обработка заявок (фиксация интереса) через форму на сайте (в т. ч. анкету), электронную почту, мессенджеры на выступление, выполнение работ / оказание услуг для нужд Оператора.

Категория субъектов ПД: Кандидат в спикеры (физлицо, ИП); Кандидат в исполнители / подрядчики / партнёры (физлицо, ИП, представитель юрлица).

Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; профессия, должность (при наличии); регалии (ученая степень, звания, профессиональные достижения – для спикеров); сведения о предыдущих и текущих местах работы (в объеме предоставленного резюме/портфолио); место

АО «Тильда Пабблишинг» (платформа «Тильда») — для автоматизированного приема, записи и первичного хранения заявок.

ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс») —

	Включает: оценку профессионального опыта, квалификации, портфолио (для спикеров – регалии, ученые степени, звания, темы выступлений; для исполнителей – примеры работ, коммерческие предложения); коммуникацию; уточнение деталей, сроков, стоимости; проверка соответствия требованиям; переговоры, согласование условий; принятие решения о сотрудничестве; подготовка проекта договора.	работы и должность (для представителей юрлиц – при предоставлении). Категория ПД: общие Способ обработки ПД: автоматизированный Действия с ПД: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение Правовое основание обработки ПД: п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — обработка необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем (преддоговорные отношения) Срок обработки ПД: с момента подачи заявки / инициации переговоров и до наступления наиболее раннего из следующих событий: заключение договора (данные переходят в цель «Исполнение договора») / истечение 30 календарных дней с даты последнего активного взаимодействия (включая направление коммерческого предложения, счета или финального ответа) или получения от субъекта однозначного отказа от заключения договора.	для ведения базы заявок, формирования личного кабинета, учета статусов заявок и коммуникаций.
3.2.Заключение и Исполнение договора	Договор со спикером Включает: переговоры, согласование условий, подготовка, подписание и обмен проектами	Категории субъектов: Спикер (физическое лицо, в т. ч. ИП), с которым заключен договор на выступление. Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; номер телефона, адрес электронной почты; профессия; должность; регалии (учёная степень, звания, профессиональные	ООО «СКБ Контур» (сервис «Контур.Диадок») — для обмена юридически значимыми документами (проекты

договора; исполнение обязательств по договору; выплата вознаграждения, организационная поддержка, проведение фото- и видеосъемки выступления.

достижения, титулы); платежная информация; ИНН; изображение (фото, видео)

Категория ПД: общие

Способ обработки ПД: смешанный

Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение – при наличии отдельного согласия), блокировка, удаление, уничтожение

Правовое основание обработки ПД: для обработки данных, необходимых для заключения и исполнения договора — п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (обработка необходима для заключения договора, стороной которого является субъект ПД). Для использования персональных данных спикера, в т. ч. изображения, способами, выходящими за рамки простой фиксации выступления (публикация в социальных сетях, на сайте, в портфолио, включение в рекламные материалы) — п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (согласие субъекта ПД на обработку ПД в указанных целях).

Срок обработки ПД определяется целями обработки:

Исполнение договора: с момента заключения договора до момента его полного исполнения сторонами. Далее данные хранятся в течение 5 лет после окончания отчетного периода, в котором был произведен последний платеж (в соответствии с требованиями НК РФ и законодательства о бухгалтерском учете).

договоров, подписанные экземпляры, акты, счета) и их хранения.

АО «ТБАНК» — для перечисления вознаграждения.

Подрядчики (фотографы, дизайнеры) – для выполнения работ по фото-/видеосъемке и подготовке материалов с участием спикера.

Сайт / соцсети — для публикации информации о спикере (осуществляется при наличии согласия спикера на распространение его ПД (ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ)).

	Использование изображения (фото / видео): до момента отзыва согласия. Удаление из публичного доступа производится в течение 3 рабочих дней с даты получения отзыва. Маркетинг / информирование о будущих мероприятиях: до момента отзыва согласия.	
Договоры с подрядчиками / партнерами Приемка работ, выплата вознаграждения / оплата счетов; обмен юридически значимыми документами (акты, счета-фактуры); коммуникация в процессе исполнения обязательств.	Категория субъектов: Исполнители (физлица, в т. ч. ИП, с которыми заключаются договоры: кураторы, фотографы, дизайнеры, поставщики кейтеринга, другие исполнители / подрядчики); представители контрагентов (работники юрлиц и ИП, уполномоченные вести переговоры, подписывать документы и решать организационные вопросы от имени компании-партнера). Перечень ПД: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации / места жительства; ИНН; банковские реквизиты; номер телефона; адрес электронной почты; место работы и должность (для представителей юрлиц / ИП). Категория ПД: общие Способ обработки ПД: смешанный Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокировка, удаление, уничтожение	АО «Тильда Пабблишинг» (платформа «Тильда») — для автоматизированного приема заявок от потенциальных партнеров и контрагентов. ООО «Система Геткурс» (платформа «Геткурс») — для ведения базы исполнителей и контрагентов, автоматизации коммуникаций и учёта статусов сотрудничества. АО «ТБАНК» — для проведения расчетов и выплаты вознаграждений. ООО «СКБ Контур» (сервис «Контур.Диадок») — для электронного обмена юридически значимыми документами

		Правовое основание обработки ПД: На преддоговорной стадии (рассмотрение заявки): п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ (заключение договора по инициативе субъекта ПД). На стадии исполнения: п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ (исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПД). Для хранения документов после расторжения: п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ (выполнение требований налогового законодательства РФ к хранению первичных учетных документов). Срок обработки ПД: в течение срока действия договора. После прекращения договора: в течение 5 лет (в соответствии с требованиями налогового законодательства к хранению первичных учётных документов).	(договоры, счета, акты) и их хранения.
4. Выполнение обязанностей по закону			
4.1. Предоставление документов для получения социального налогового вычета	Исполнение требований налогового законодательства: идентификация налогоплательщика; связывание оплаты с конкретным человеком; подготовка и передача	Категории субъектов: Заказчик (лицо, оплатившее обучение); Обучающийся. Перечень обрабатываемых ПД: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; ИНН; серия, номер, дата выдачи паспорта; сведения о договоре и факте оплаты (сумма, период обучения); адрес электронной почты; номер телефона.	Передача третьим лицам не осуществляется.

справки установленного образца.

Категория ПД: общие

Способ обработки ПД: смешанный

Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокировка, удаление, уничтожение

Правовое основание обработки ПД: п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ — обработка необходима для исполнения возложенных на Оператора законодательством обязанностей

Срок обработки ПД: в течение 5 лет с даты окончания календарного года, в котором была произведена оплата обучения (согласно срокам хранения первичных учетных документов, подтверждающих расходы для целей налогообложения).

5. Обеспечение работы сайта

Анализ пользовательского поведения и оптимизация работы сайта

Обеспечение стабильной работы сайта, его безопасности и улучшение пользовательского опыта.

Включает: анализ посещаемости, поведения пользователей на страницах, оценку

Категории субъектов: Пользователь сайта (физическое лицо, посещающее веб-сайт Оператора)

Перечень обрабатываемых ПД: уникальные идентификаторы файлов cookie; географическое положение, определяемое по IP-адресу (город/регион); данные о поведении на сайте (просмотры страниц, клики, глубина прокрутки, длительность сессии), связанные через указанные идентификаторы.

Категории ПД: общие

ООО «Яндекс» (сервис «Яндекс.Метрика») — для сбора агрегированной статистики о посещаемости сайта, анализа поведения пользователей и оценки эффективности рекламных кампаний.

	эффективности рекламных кампаний и проведение статистических исследований.	Способ обработки ПД: автоматизированный Действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокировка, удаление, уничтожение Правовое основание обработки ПД: п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (согласие субъекта, выраженное нажатием кнопки «Принять» в баннере). Срок обработки ПД: сессионные данные (включая технические) удаляются автоматически при закрытии браузера; постоянные cookie и идентификаторы аналитики хранятся не более 12 месяцев с даты их установки. По истечении срока файлы перезаписываются или удаляются.	
--	---	---	--

Мы обрабатываем технические данные, не являющиеся персональными

Цель: Обеспечение технической работы, стабильности и безопасности сайта.

Обрабатываемые данные (не являются ПД): тип операционной системы; тип браузера; тип устройства; сведения о взаимодействии с сайтом (метаданные сессий); время доступа, адрес предыдущей страницы, переходы с других ресурсов.

Способ обработки: автоматизированный.

Основание обработки: основание, предусмотренное Законом № 152-ФЗ, не требуется, так как обрабатываются данные, не относящиеся к персональным.

Срок хранения: в течение сессии или минимально необходимого для обеспечения безопасности срока.

Что мы НЕ делаем?

- ✗ не проверяем дееспособность субъектов ПД;
- ✗ не осуществляем обработку персональных данных несовершеннолетних. Сайт и обучение рассчитаны на лиц, достигших 18 лет. Ответственность за действия несовершеннолетних, включая приобретение услуг на сайте, лежит на их законных представителях;
- ✗ не проверяем достоверность предоставленных данных.

Как мы обеспечиваем безопасность данных?

Для защиты персональных данных мы применяем необходимые меры:

Правовые меры

- ✓ разработка и соблюдение локальных документов, реализующих требования законодательства РФ, в том числе данной Политики
- ✓ четкое определение целей обработки и отказ от любых действий с ПД, им не соответствующих
- ✓ заключение с контрагентами-обработчиками (платформы, сервисы) необходимых договоров, содержащих положения о конфиденциальности и безопасности ПД. Правовые условия обработки ПД такими лицами устанавливаются либо отдельным договором, заключенным в простой письменной форме, либо путем акцепта Оператором публичной оферты (пользовательского соглашения) соответствующего сервиса, в котором содержатся положения, предусмотренные статьей 6 152-ФЗ (определение целей и условий обработки, обязанность обеспечения конфиденциальности и безопасности). Оператор проводит оценку таких соглашений на предмет их соответствия требованиям законодательства до начала использования сервиса

Организационные меры	✓ ограничение состава исполнителей / подрядчиков Оператора, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним (мы не передаем персональные данные третьим лицам, кроме случаев, прямо указанных в настоящей Политике. Если передача необходима для исполнения договора или обработки заявки, она осуществляется в минимально необходимом объеме и на основании договора поручения. Иным третьим лицам данные не раскрываются, если иное не предусмотрено законом) ✓ периодическая оценка рисков, касающихся процесса обработки ✓ регулярная проверка соответствия обработки требованиям законодательства РФ ✓ включение в договоры с третьими лицами положений о конфиденциальности и контроль их соблюдения
Технические меры	✓ использование лицензионного программного обеспечения с регулярными обновлениями ✓ применение сложных уникальных паролей и двухфакторной аутентификации для доступа к облачным сервисам и системам, где хранятся ПД (CRM, почта, личные кабинеты банков) ✓ использование антивирусного программного обеспечения на всех устройствах, с которых осуществляется доступ к ПД ✓ резервирование и восстановление персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных ✓ иные необходимые меры безопасности

Мы защищаем ваши данные от:

- ✓ несанкционированного доступа
- ✓ разглашения
- ✓ утечек
- ✓ уничтожения

Если произойдет утечка, Оператор: в течение 24 часов уведомит об этом Роскомнадзор, в течение 72 часов проведет собственное расследование и уведомит о нем Роскомнадзор.

Ваши права при обработке персональных данных:

Ваши права при обработке персональных данных	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вы имеете право: ✓ на доступ к персональным данным: получать доступ к своим персональным данным; ✓ запрашивать информацию об обработке ваших персональных данных, включая: подтверждение факта обработки; цели и правовые основания обработки; цели и применяемые способы обработки персональных данных; перечень обрабатываемых данных и источник их получения; сроки обработки; сведения об обработчиках (третьих лицах, имеющих доступ к персональным данным) и о трансграничной передаче (если она осуществляется); ✓ на уточнение персональных данных: требовать уточнения (обновления, исправления) ваших персональных данных в случае их неполноты, устаревания или неточности; ✓ на блокирование и уничтожение персональных данных: требовать блокирования или уничтожения ваших персональных данных, если они являются незаконно полученными, больше не нужны для заявленной цели обработки или если вы отозвали согласие на их обработку (при отсутствии иных правовых оснований обработки); ✓ на отзыв согласия на обработку персональных данных: в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных; ✓ на обжалование: обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.
Право на уточнение ПД	Мы внесем необходимые изменения в течение 7 рабочих дней с момента подтверждения вами этих обстоятельств и уведомим вас о предпринятых мерах.
Право на блокирование и уничтожение ПД	Мы выполним обоснованное требование в срок, не превышающий 7 рабочих дней , и проинформируем вас о результатах.
Право на отзыв согласия на обработку персональных данных	После отзыва мы прекращаем соответствующую обработку. Если после отзыва согласия сохранение данных более не требуется для иных законных целей (исполнения договора, закона), они подлежат уничтожению в течение 30 дней .

Право на отказ от использования ПД для маркетинга	Вы можете отказаться в любой момент от получения рекламных и информационных рассылок. Для этого вы можете: – перейти по ссылке «Отписаться» в любой полученной рассылке; – направить уведомление на электронную почту info@trudcity.ru.
Право на обжалование	Если вы считаете, что обработка ваших персональных данных осуществляется с нарушением закона или нарушает ваши права, вы имеете право: На обжалование: подать жалобу на наши действия (или бездействие) в уполномоченный орган — Роскомнадзор (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций); На судебную защиту: обратиться в суд для защиты своих прав.
Как Вы можете реализовать свои права?	Для реализации любого из перечисленных прав вам необходимо направить нам официальный письменный запрос. Запрос должен содержать: – Ваши ФИО; – Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – Вашу подпись; – Сведения, позволяющие идентифицировать вас как нашего клиента или пользователя (например, номер договора, адрес электронной почты, телефон); – Четкое изложение вашего требования. Куда и как направлять запрос (скан): по электронной почте info@trudcity.ru Сроки рассмотрения запроса: мы рассмотрим ваш запрос и дадим ответ в течение 10 рабочих дней с момента его получения. В исключительных случаях, требующих дополнительной проверки, этот срок может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней, о чем мы вас уведомим. Повторные запросы: если вы уже получили от нас полную информацию по вашему запросу, вы можете обратиться с повторным запросом на ту же тему не

ранее, чем через 30 дней после получения нашего первоначального ответа.

Мы оставляем за собой право не рассматривать анонимные запросы или запросы, не содержащие информации, достаточной для вашей надежной идентификации. В особых случаях, предусмотренных федеральными законами (например, связанных с государственной безопасностью или защитой прав третьих лиц), доступ к информации или выполнение требования может быть ограничено.

Сведения об операторах (обработчиках)

Платформа / сервис	Реквизиты и контакты	Основание передачи ПД	Трансграничная передача ПД
Платформа «Тильда»	АО «Тильда Пабблишинг» ОГРН 1247700830354, ИНН 9707041449 107031, г. Москва, ул. Петровские Линии, д. 2 По юр. вопросам: legal@tilda.cc По вопросам ПД: dpo@tilda.cc Сайт: https://tilda.ru/ru/	ч. 3 ст. 6 ФЗ-152 (поручение обработки по договору обеспечения работы веб-ресурса)	Не осуществляется.
Платформа «Геткурс»	ООО «Система Геткурс» ОГРН 1197746675170, ИНН 9731055900 Юридический адрес: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, 42, стр. 1, пом. 1122 Почтовый адрес: 123022, г. Москва, ул. Трехгорный вал, дом 14 стр. 5 Тел.: +7 800 555-47-03 E-mail: support@getcourse.ru Сайт: https://getcourse.ru	ч. 3 ст. 6 ФЗ-152 (поручение обработки по договору об оказании услуг / лицензионному соглашению)	Не осуществляется. Серверы расположены в РФ. Дата-центр АО «Селектел» (ОГРН 1247800067790, ИНН 7810962785; 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 21, лит. А, сайт https://selectel.ru)
Сервис «Контур.Диадок»	АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127 620144, Екатеринбург, ул. Народной Воли, 19а Тел.: 8 800 500-50-80 Сайт: https://kontur.ru/diadoc	ч. 3 ст. 6 ФЗ-152 (поручение обработки по договору использования системы ЭДО)	Не осуществляется.
Сервис доставки корреспонденции	АО «Почта России» ОГРН 1197746000000, ИНН 7724490000 Юридический адрес: 125252, г. Москва, вн.	ч. 3 ст. 6 ФЗ-152 (договор оказания услуг почтовой связи)	Не осуществляется.

тер. г. муниципальный округ Хорошевский,
ул. 3-я Песчаная, д. 2А.
Почтовый адрес: 125252, г. Москва, ул. 3-я
Песчаная, д. 2А
Тел.: 8 800 100 00 00
Контакты: <https://www.pochta.ru/contacts>
Сайт: <https://www.pochta.ru>

Банковская организация	АО «ТБанк» ОГРН 1027739642281, ИНН 7710140679 Юридический адрес Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26 Почтовый адрес: 127994, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26; а/я 23, г. Москва, 102001 Контакты: https://www.tbank.ru/contacts Сайт: https://www.tbank.ru	ч. 3 ст. 6 ФЗ-152 (договор банковского обслуживания)	Не осуществляется.
Сервисы видеосвязи (Яндекс.Телемост / аналоги)	ООО «Яндекс» ОГРН 1027700229193 ИНН 7736207543 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16 Сайт: https://yandex.ru	ч. 3 ст. 6 ФЗ-152 (по условиям использования сервиса)	Не осуществляется.
Сервис аналитики «Яндекс.Метрика»	ООО «Яндекс» ОГРН 1027700229193 ИНН 7736207543 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16 Сайт: https://yandex.ru	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (согласие через cookie- баннер). Предоставление доступа к данным пользователей для статистики.	Не осуществляется.