ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение Договора
оказания платных образовательных услуг

г. Москва

Редакция от 23.10.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является предложением **Индивидуального предпринимателя Цуркан Натальи Андреевны** заключить Договор об оказании образовательных услуг (далее — Договор) с физическим лицом на изложенных ниже условиях.

Настоящая Оферта адресована дееспособным совершеннолетним физическим лицам, приобретающим образовательные услуги от собственного имени. Если Заказчиком образовательных услуг выступает юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, приобретающий услуги в связи с осуществлением предпринимательской деятельности, настоящая Оферта к таким отношениям не применяется. Условия сотрудничества, включая порядок оказания и оплаты услуг, определяются отдельным договором с Исполнителем.

1.2. Стороны Договора:

Исполнитель	Заказчик
Индивидуальный предприниматель Цуркан Наталья Андреевна ИНН 502739193950 ОГРИП 322774600129012	Дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, указанное в заказе и акцептовавшее Оферту.

1.3. Предмет договора: оказание образовательных услуг по **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Воинский учет по полочкам»** (далее – Курс, Программа).

1.4. Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 ГК РФ. Оферта размещена по адресу в сети Интернет: https://trudcity.ru/military

1.5. **Акцепт Оферты:**

Что считается акцептом?	Оформление заказа на сайте Исполнителя с подтверждением согласия с условиями Оферты и полная оплата стоимости выбранной услуги. Оплата осуществляется посредством платёжного функционала сайта Исполнителя либо по платёжной ссылке, сформированной платёжным сервисом и направленной Исполнителем Заказчику в электронном сообщении.
Момент заключения договора	**Поступление денежных средств в полном объеме** на счет Исполнителя или его платежного агента.
Юридическое значение	Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты и равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте. Двустороннее подписание не требуется (ст. 438 ГК РФ).

1.6. Заказчиком по Договору является дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, указанное в заказе, оформленном на сайте Исполнителя, и подтвердившее согласие с условиями Оферты. Оплата заказа третьим лицом сама по себе не влечет возникновения у такого лица прав и обязанностей Заказчика по Договору. Заказчик одновременно является Обучающимся. Замена Обучающегося допускается с предварительного согласия Исполнителя. При согласованной замене Заказчик сохраняет свой статус и обязательства по Договору, а новое лицо становится Обучающимся после подтверждения согласия с условиями Договора и оформления замены. Для этого новый Обучающийся регистрируется в Личном кабинете Платформы со своим адресом электронной почты, предоставляет необходимые сведения о себе и подтверждает согласие с условиями Договора. Замена и согласие фиксируются Исполнителем. Заказчик отвечает за исполнение своих обязательств по Договору, а Обучающийся — за соблюдение обязанностей, связанных с освоением Программы и использованием Платформы.

ВАЖНО перед оплатой:

Не вводите контактные данные на Сайте или не оплачивайте обучение любым иным доступным способом, пока не прочитаете текст настоящей Оферты.

При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте данную Оферту (не оплачивайте обучение).

1.7. **Совершая действия по акцепту Оферты (заключению Договора), Заказчик / Обучающийся:**

1.7.1. Подтверждают, что все и любые условия Оферты принимаются Заказчиком и Обучающимся целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений;

1.7.2. Подтверждают наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Исполнителем;

1.7.3. Подтверждают, что внимательно ознакомились и согласны со всеми положениями Оферты, содержанием и условиями прохождения Программы, они им понятны;

1.7.4. Подтверждают, что внимательно ознакомились и согласны со всеми положениями локальных актов Исполнителя, касающихся порядка оказания образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, размещенными в сети Интернет на сайте https://trudcity.ru (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»);

1.7.5. Подтверждают, что имели возможность получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания услуг и содержания Оферты;

1.7.6. Подтверждают, что понимают вид (уровень) получаемого образования, вид, уровень и/или направленность образовательной программы;

1.7.7. Подтверждают и соглашаются с тем, что Курс направлен на получение знаний, навыков и практических инструментов для последовательного и правильного выполнения действий по темам, предусмотренным Программой Курса. Исполнитель не гарантирует Обучающемуся достижение какого-либо конкретного результата по итогам обучения, в том числе трудоустройство, получение новой должности, повышение уровня дохода, карьерный рост или иного профессионального, карьерного либо финансового результата;

1.7.8. Подтверждают, что им известно и понятно, что предоставляемые Исполнителем образовательные услуги разработаны в контексте коммерческих организаций и предпринимательской деятельности и ориентированы на получение знаний и навыков для их практического применения в сфере бизнеса. В случае применения полученных знаний и навыков в государственных или муниципальных учреждениях, а также в иных организациях со специальным правовым регулированием Обучающийся самостоятельно учитывает особенности законодательства, применимого к соответствующей организации;

1.7.9. Гарантируют достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе при заполнении регистрационной формы на Сайте, данных на Платформе;

1.7.10. Дают согласие на получение информационной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и/или номер телефона (в том числе через мессенджеры), указанные ими при регистрации на Сайте, для получения от Исполнителя информации, необходимой для исполнения Услуг в рамках Договора. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуг по информированию Заказчика / Обучающегося по услугам в рамках Договора в случае, если Заказчик / Обучающийся отозвал согласие на информационную рассылку (отписался от рассылки);

1.7.11. Подтверждают, что ознакомились и согласны со всеми условиями и правилами платежных систем, используемых Исполнителем;

1.7.12. Подтверждают, что ознакомились и согласны с правилами используемых Исполнителем для оказания услуг по Договору Платформы Геткурс https://getcourse.ru, мессенджера Телеграм https://telegram.org, мессенджера МАКС https://max.ru;

1.7.13. Подтверждают и гарантируют, что используемое для обучения оборудование и программное обеспечение соответствуют минимальным требованиям (Приложение № 3).

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель	ИП Цуркан Наталья Андреевна, осуществляющий(ая) реализацию образовательных услуг.
Заказчик	дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, указанное в заказе, оформленном на Сайте, и акцептовавшее Оферту. По общему правилу Заказчик одновременно является Обучающимся. Замена Обучающегося другим физическим лицом допускается в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.
Обучающийся	совершеннолетнее физическое лицо, непосредственно осваивающее образовательную программу. По общему правилу Обучающимся является Заказчик. В случае согласованной Исполнителем замены Обучающегося образовательную программу осваивает другое физическое лицо. Если Заказчик и Обучающийся являются одним и тем же лицом, термины «Заказчик» и «Обучающийся» в Договоре используются как синонимы.
Курс, Программа	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) «Воинский учет по полочкам», реализуемая Исполнителем, в рамках которой Обучающемуся предоставляются образовательные материалы, проводятся предусмотренные Программой занятия и осуществляется иная образовательная деятельность в соответствии с условиями настоящей Оферты. Содержание Курса определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с Программой, с учётом целей и задач обучения, требований законодательства, актуальной практики и профессионального опыта Исполнителя.
Сайт	открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный ресурс в сети Интернет по адресу https://trudcity.ru/military и его поддомены, посредством которого обеспечивается отображение информации о содержании Программы, датах проведения обучения, стоимости и других необходимых данных и информации.
Тариф	форма реализации образовательной программы, отличающейся степенью академической нагрузки, объемом и сроком доступа к образовательной платформе.
Пакет услуг	набор (сочетание) услуг Исполнителя, предоставляемых вместе с основной образовательной услугой, дополняющих и улучшающих Программу. Состав услуг в рамках Курса отличается в зависимости от Тарифа. Выбор Тарифа осуществляется Заказчиком при оформлении заказа на Сайте. Оплата Заказчиком выбранного им Тарифа означает его согласие с перечнем услуг, которые содержит Тариф.
Образовательная платформа (Платформа)	автоматизированная система для проведения обучения в интерактивном режиме (электронная информационно-образовательная среда), используемая Исполнителем для оказания услуг по Договору, права на которую принадлежат третьему лицу. Исполнитель для оказания услуг по Договору использует платформу Геткурс: https://getcourse.ru
Личный кабинет	персональный раздел Платформы с ограниченным доступом, предназначенный для индивидуального использования Обучающимся. В Личном кабинете ведется фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения Обучающимся программы Курса.

Регистрация / заявка на Сайте	действия Заказчика по заполнению и отправке регистрационной формы, размещенной на Сайте, которые влекут за собой создание Личного кабинета Заказчика / Обучающегося с присвоением логина и пароля.
Блок	составная часть (крупный раздел) образовательной программы, объединяющий несколько связанных между собой по тематике модулей.
Модуль	раздел в образовательной программе, структурная часть блока, представляющая собой логически связанный раздел обучения, сфокусированный на конкретной области.
Тема	раздел, который разбирает конкретный аспект или вопрос внутри модуля.
Урок (видеолекция)	тематический урок (конкретная единица обучения), записанный на видео с целью изучения Обучающимся, который включает обучающие материалы, предназначенные для изучения за одно занятие.
Обучающие материалы	видеолекции, образцы и/или шаблоны документов, пошаговые алгоритмы, чек-листы и прочие материалы, предоставляемые Исполнителем при оказании услуг по Договору. Состав, содержание, форма, количество и порядок предоставления Обучающих материалов определяются Исполнителем самостоятельно с учетом Программы Курса и выбранного Обучающимся тарифа. Исполнитель не обязан предоставлять Обучающемуся Обучающие материалы, не предусмотренные Программой Курса или выбранным Тарифом, в том числе по индивидуальному запросу Обучающегося.
Тестирование	система заданий, позволяющая измерить уровень усвоения Обучающимся программы Курса (ее части).
Обратная связь	ответы Исполнителя на вопросы Обучающегося, связанные с темами и материалами Курса, предоставляемые посредством Чата поддержки, в порядке и в пределах, предусмотренных Программой Курса и выбранным тарифом. Обратная связь не предполагает проведение Исполнителем индивидуального аудита деятельности Обучающегося или организации, разработку индивидуального комплекса документов, юридическое сопровождение деятельности или оказание иных услуг, не предусмотренных Программой и выбранным тарифом.
Чат поддержки	групповой чат, организованный Исполнителем в используемом им мессенджере и/или на Платформе для размещения информации, связанной с проведением Курса, и предоставления Обучающемуся Обратной связи в рамках Курса. Чат поддержки создается Исполнителем в мессенджерах Telegram и MAX. Обучающийся вправе направлять вопросы и получать Обратную связь в любом из указанных Чатов поддержки по своему выбору. Создание Исполнителем иных чатов для предоставления Обратной связи, в том числе в иных мессенджерах и сервисах, не предусмотрено.
Куратор	лицо, привлеченное Исполнителем для организационного и информационно-консультационного сопровождения Обучающихся в рамках Курса. Куратор действует в пределах предоставленных ему Исполнителем полномочий и не является отдельным исполнителем образовательных услуг по Договору.
Нормативный срок обучения	период освоения программы и оказания основной образовательной услуги.

Период обучения	промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на Программу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
Доступ к Обучающим материалам	предоставленная Обучающемуся неисключительная лицензия на Обучающие материалы в объеме и на срок, указанный на Сайте и / или в Договоре.
Срок доступа к Обучающим материалам	промежуток времени, в течение которого Обучающийся может использовать Платформу в целях освоения Программы определенной продолжительности по графику, самостоятельно определяемому Обучающимся, но в рамках периода обучения, указанного на Сайте и / или в Договоре, в Личном кабинете Обучающегося.
Бонусные услуги и материалы	бесплатные услуги и материалы, предоставляемые Исполнителем или привлеченными им Соисполнителями, позволяющие улучшить Курс и углубить знания Обучающегося, такие как эфиры с приглашенными спикерами, дополнительные видеоуроки, практические занятия и др.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить образовательные услуги (далее – Услуги) по обучению на **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ДООП) «Воинский учет по полочкам».**

3.2. Основные характеристики Программы (вид, уровень, направленность, форма обучения, содержание (темы), количество академических часов, сроки обучения, вид выдаваемого документа после успешного освоения Программы (ее части)), стоимость и состав предлагаемых Исполнителем Услуг, указываются на Сайте до заключения Договора и в Приложениях № 1, 2 к Договору (Оферте).

3.3. Заказчик самостоятельно знакомится с представленным описанием Программы и Тарифами. Выбор Тарифа осуществляется Заказчиком при оформлении заявки на Сайте. Заказчик / Обучающийся самостоятельно оценивает уровень своих профессиональных компетенций и знаний, необходимых для изучения тем, указанных в выбранном Тарифе.

3.4. Исполнитель оказывает Услуги исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством сети Интернет через образовательную платформу, а также взаимодействуя с Обучающимся через информационно-телекоммуникационные сети.

3.5. По результатам освоения Программы (ее составной части) и успешного прохождения аттестации в нормативный срок обучения (успешное прохождение итогового тестирования по уровню / уровням Программы согласно Тарифу) Обучающемуся выдается документ об обучении установленного Исполнителем образца. Вид выдаваемого документа указан в Приложении № 1 к Договору.

3.6. В рамках Программы информация предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Язык образования – русский.

3.7. Место осуществления образовательной деятельности – город Москва.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

4.1. Заключение настоящего Договора (акцепт публичной Оферты) осуществляется путем:

4.1.1. Совершения Заказчиком следующих действий:

4.1.1.1. Заказчик на Сайте выбирает Тариф Программы;

4.1.1.2. В специальных графах формы заказа Услуги вводит свои данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона, тем самым создается заказ. Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность указанных контактных данных — обмен информацией будет производиться по ним;

4.1.1.3. На электронную почту Заказчика, введенную в форме на Сайте, поступает письмо, подтверждающее формирование заявки и содержащее ссылку на оплату;

4.1.1.4. Заказчик знакомится с текстом настоящей Оферты и, в случае полного и безоговорочного согласия с ней, производит оплату.

4.1.2. Оплат Заказчиком обучения по уникальной ссылке на онлайн-сервис оплаты, направленной Исполнителем на основании оформленного заказа, в том числе в случае невозможности произвести оплату непосредственно на Сайте.

4.2. Оплата Услуги производится в срок, установленный для соответствующего заказа и указанный на Сайте Исполнителя. При непоступлении оплаты в установленный срок заказ аннулируется, а условия оплаты, включая предоставленную специальную цену, прекращают свое действие.

4.3. Исполнитель в целях соблюдения качества реализации ДООП устанавливает ограничения по количеству мест обучения и вправе отказать в заключении Договора в случае отсутствия свободных мест на потоке ДООП.

4.4. Полная стоимость Услуг, оказываемых по Договору, формируется по установленным Тарифам, которые указываются на Сайте и в Приложении № 2 к Договору, и рассчитывается для одного Обучающегося.

4.5. Стоимость Услуг может быть снижена Исполнителем на основании Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг и Приказа о снижении стоимости, в частности:

4.5.1. Путем установления скидки от стоимости оказываемых Услуг и специальных предложений, которые действуют ограниченное время. Информация о скидках, специальных предложениях и времени их действия размещается Исполнителем на Сайте или доводится до сведения Заказчика любым иным доступным способом;

4.5.2. Путем использования при оплате обучения бонусов, накопленных Заказчиком к моменту оплаты Услуг. Порядок использования бонусов при оплате обучения определяется Программой лояльности Исполнителя (Приложение к Положению о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг).

4.6. При акцепте Оферты с учетом скидки от стоимости Услуг Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, выражая свой акцепт путем оплаты выбранного Тарифа по специальной цене (со скидкой, в том числе за счет бонусов).

4.7. После окончания срока действия специального предложения Заказчик не вправе требовать от Исполнителя заключения с ним Договора на этих условиях. Заказчик, заключивший Договор до применения специального предложения, не вправе требовать изменения условий Договора и возврата разницы между оплаченной им ценой и ценой по специальному предложению.

4.8. Стоимость Услуг определяется на дату их оплаты Заказчиком. Увеличение стоимости Услуг для Заказчика после заключения Договора не допускается.

4.9. Стоимость услуг указывается без предъявления НДС.

4.10. Расчеты по Договору производятся в безналичной форме в рублях РФ.

4.11. Оплата Услуг Исполнителя по Договору производится в виде 100% единовременной оплаты стоимости Услуг до начала обучения на Программе либо в срок, определенный Исполнителем.

4.12. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

4.12.1. Путем проведения онлайн-платежа через Сайт Исполнителя;

4.12.2. Путем оплаты по направленной Исполнителем уникальной ссылке на онлайн-сервис оплаты.

4.13. В случае совершения платежа с помощью банковской карты Заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на его имя. В случае осуществления возврата денежных средств возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж.

4.14. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя или его платежного агента.

4.15. Заказчик вправе оплатить стоимость Услуг с привлечением кредитных средств, в том числе на условиях рассрочки, если такая возможность предусмотрена на Сайте. Возможность оплаты с привлечением кредитных средств предоставляется при условии, что размер предоставленной Заказчику скидки на Программу **не превышает 40% от стоимости Программы**. Кредитование

осуществляется банком на условиях, определяемом банком, предоставляющим кредит. Подать Заявку на кредитование Заказчик может после заполнения заявки на Сайте Исполнителя и нажатия кнопки «Выбрать рассрочку или кредит». Оплата с привлечением кредитных средств доступна только при оформлении и оплате заказа через Сайт. При оплате по ссылке, направленной Исполнителем, оплата с привлечением кредитных средств, в том числе на условиях рассрочки, не предоставляется.

4.16. Исполнитель вправе привлекать банки, выступающие в качестве партнеров Исполнителя (партнерская рассрочка, беспроцентная рассрочка) для оплаты Услуг Заказчиком в кредит. Данный статус предполагает предоставление со стороны банков специальных условий для Заказчика в целях оплаты Услуг по Договору с одновременным внесением денежных средств в данные банки самостоятельно Исполнителем в качестве части оплаты собственных услуг. Если Заказчик потребует возврат, данные денежные средства будут удержаны Исполнителем, поскольку являются фактическими расходами последнего, а кредитные обязательства Заказчика должны будут исполняться им самостоятельно. При этом Стороны установили, что при оплате услуг Исполнителя указанным способом Заказчик получает скидку, равную общему размеру процентов по кредиту, а стоимость Услуг Исполнителя определяется равной стоимости, перечисленной ему на счет кредитной организацией по поручению Заказчика (тело кредита, прописанное в договоре между Заказчиком и кредитной организацией). Рассрочка посредством кредитования предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных банком. Подать Заявку на получение рассрочки посредством кредитования Заказчик может после заполнения заявки на Сайте Исполнителя и нажатия кнопки «Выбрать рассрочку или кредит».

4.17. При оплате Заказчиком стоимости Услуг в порядке, предусмотренном пп. 4.15, 4.16 Оферты (Договора), Исполнитель не несет ответственности за условия предоставления банком Заказчику кредита (рассрочки на условиях кредитования), а также за отказ банка в предоставлении кредита (рассрочки на условиях кредитования). Исполнитель не является стороной кредитного договора и не несёт ответственности за заключение, исполнение и прекращение кредитного договора, а также за исполнение Заказчиком обязательств перед банком.

4.18. Обязательства по оплате Услуг считаются выполненными с даты перечисления банком денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя или его платежного агента в случае оформления Заказчиком кредита (рассрочки на условиях кредита).

4.19. При оплате Услуг на Сайте или на основании направленной Исполнителем на электронную почту Заказчика ссылки на оплату, Заказчик автоматически перенаправляется на страницу системы приема платежей для внесения оплаты. Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей. Если произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован в Личном кабинете Заказчика и/или электронной системой платежей и/или денежные средства не поступили на счет Исполнителя, Программа не считается оплаченной, а обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере электронной системы платежей.

4.20. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги банков и систем электронных платежей, связанные с перечислением денежных средств на счет Исполнителя, со своей стороны, и несет ответственность за правильность производимых им платежей. Со стороны Исполнителя комиссия платежной системы входит в стоимость Услуг.

4.21. Заказчик обязан учитывать тот факт, что некоторые способы оплаты предполагают участие третьих лиц в расчетах между Исполнителем и Заказчиком, в связи с чем Исполнитель не может отвечать за действия / бездействие таких лиц. Вопросы безопасности, конфиденциальности данных, величина комиссий за перевод средств согласовываются Заказчиком с этими третьими лицами и не являются предметом Договора.

4.22. Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в случае непоступления денежных средств по причинам, независящим от Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: сбои в программном обеспечении или поломка оборудования банков, операторов связи, платежных систем и иных платежных посредников, которые обеспечивают прием платежей от Заказчика и их перечисление Исполнителю.

4.23. Если оплата поступает в размере меньше стоимости услуги (менее 100% стоимости Услуги), Договор считается незаключенным. Если оплата поступает в большем размере, Договор считается заключенным, при этом Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об ошибочно перечисленной сумме и сумма, превышающая цену Договора, возвращается на счет Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о возврате оплаты.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. После полной оплаты Услуг и поступления денежных средств на счет Исполнителя или его платежного агента и предоставления необходимых сведений / документов Обучающийся зачисляется на Программу.

5.2. Для зачисления на Программу и формирования личного дела Обучающийся обязан предоставить Исполнителю следующие информацию и документы:

5.2.1. Заявление о приеме на обучение на Программу (заполняется при оформлении заявки на Сайте и/или через анкету в электронном виде на Платформе), которое является приложением к настоящему Договору;

5.2.2. Актуальные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства или местонахождения (адрес для направления документа об обучении и иной корреспонденции); контактный номер телефона; адрес электронной почты.

5.3. Отсутствие документов и/или сведений, указанных в п. 5.2 Договора, является основанием для отказа в зачислении Обучающегося на Программу (Исполнитель не включает Обучающегося в приказ о зачислении на обучение по Программе и не выдает документ об обучении). Если Обучающийся предоставил недостоверные либо неполные данные, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг, но в любом случае не несет ответственность за последствия, включая предоставление Услуг и отправку информации третьим лицам.

5.4. Идентификация Обучающегося осуществляется по данным, введенным при оформлении заказа на Сайте и/или в Личном кабинете Платформы, в том числе путем заполнения анкеты, или переданным Исполнителю другим способом. Заказчик и Обучающийся обязаны предоставлять достоверную информацию и несут ответственность за последствия неверных данных. Исполнитель не проверяет достоверность предоставленных Заказчиком и/или Обучающимся данных.

5.5. Личный кабинет Обучающемуся формируется на основании данных, указанных на Сайте при оформлении заказа либо предоставленных Исполнителю при согласованной замене Обучающегося. Доступ в Личный кабинет предоставляется посредством электронного письма с данными для входа, направляемого на адрес электронной почты Обучающегося. При первоначальном оформлении заказа ссылка для входа генерируется автоматически и направляется сразу после оформления заявки на Сайте. При согласованной замене Обучающегося доступ предоставляется после оформления замены, а данные для входа направляются новому Обучающемуся на указанный им адрес электронной почты в течение 5 (пяти) календарных дней.

5.6. При отсутствии ссылки в указанные сроки или технических проблемах необходимо обратиться по электронному адресу info@trudcity.ru.

5.7. Доступ в Личный кабинет осуществляется через ввод аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Логин и пароль используются для идентификации Обучающегося в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету. Действия, совершенные через Личный кабинет, являются совершенными Обучающимся с простой электронной подписью, где идентификатором и ключом электронной подписи являются его аутентификационные данные.

5.8. Доступ к Личному кабинету Платформы возможен при условии нахождения Обучающегося на территории Российской Федерации, что подтверждается соответствующим IP-адресом оборудования Обучающегося. Использование VPN-сервисов не допускается.

5.9. Передача доступа к Материалам Программы (Личному кабинету) другим лицам, а также замена Обучающегося без предварительного согласования с Исполнителем и оформления замены запрещены.

5.10. Услуги оказываются Исполнителем посредством проведения обучения в группе. Заказчик / Обучающийся понимают это и соглашаются с этим условием.

5.11. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с учебным планом (программой) Курса, которая размещена на Сайте и/или в Договоре (Приложение № 1). Исполнитель вправе вносить изменения в программу Курса и Обучающие материалы при объективной необходимости (например, из-за изменений законодательства, появления новых подходов и технологий и т.п), сохраняя объем Услуг и цели Программы.

5.12. Услуги оказываются в течение нормативного срока реализации (срока освоения) Программы, заявленного в Приложении № 1, с даты, анонсированной на Сайте и указанной в Приложении № 1.

5.13. По истечении срока освоения Программы Исполнитель бесплатно предоставляет Обучающемуся неисключительную лицензию на доступ к Обучающим материалам на условиях и срок, указанный в выбранном Тарифе (Приложение № 2). По истечении данного срока доступ к Платформе и всем материалам Программы закрывается.

5.14. Услуги по обучению на Программе, которые оказывает Исполнитель по Договору, могут включать в себя:

5.14.1. Услуги в форме предоставления доступа к Обучающим материалам Курса;

5.14.2. Услуги в форме Обратной связи.

5.15. Программа обучения включает также и самостоятельную работу Обучающегося.

5.16. Информация о составе Тарифа указана на Сайте Исполнителя и может включать в себя различные формы оказания Услуг в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа. Программа состоит от отдельных услуг, приемка одной услуги не влияет на факт оказания и приемки другой.

5.17. **Порядок оказания Услуг в форме предоставления доступа к Обучающим материалам Курса:**

5.17.1. **Услуга**	предоставление Обучающемуся доступа к Обучающим материалам, размещенным в соответствующем разделе Платформы, осуществляется через его Личный кабинет. Для получения доступа Обучающийся должен авторизоваться в Личном кабинете, используя персональные логин и пароль.
5.17.2. **Как получить Услугу**	Для получения Услуги Обучающемуся необходимо перейти на Платформу по ссылке, поступившей на его электронную почту.
5.17.3. **Порядок оказания Услуги**	Доступ к Обучающим материалам Программы предоставляется поэтапно, в соответствии с расписанием, которое не подлежит согласованию с Заказчиком / Обучающимся и публикуется в Личном кабинете и/или Чате поддержки не позднее, чем **за 1 (один) день** до начала обучения. Дата старта первого Модуля Курса едина для всех Обучающихся и не зависит от даты оплаты Курса. Время открытия Модулей определяется по московскому времени. Доступ к Обучающим материалам открыт на Платформе круглосуточно на время нормативного срока обучения и в течение дополнительного срока (срока доступа), указанного в Тарифе (кроме случаев, когда доступ к Обучающим материалам прекращается ввиду досрочного расторжения договора). Обучающийся может изучать материалы в удобное для него время.
5.17.4. **Услуга считается оказанной**	В момент отправки Исполнителем электронного письма Обучающемуся, содержащего ссылку на доступ к Обучающим материалам. Обучающие материалы считаются полученными, если Обучающемуся предоставлен доступ к ним, независимо от того, были ли они фактически открыты Обучающимся.

5.18. **Порядок оказания Услуг в форме предоставления Обратной связи:**

5.18.1. **Услуга**	Обратная связь по вопросам Обучающегося на Курсе.
5.18.2. **Как получить Услугу**	Для получения Услуги необходимо перейти в Чат поддержки по ссылке, размещенной в Личном кабинете Платформы или направленной Обучающемуся Исполнителем любым доступным способом.

5.18.3.	**Порядок оказания Услуги**	Для информационно-консультационной поддержки Обучающегося Исполнитель создает Чат поддержки в Телеграм и в MAX. Обучающийся вправе вступить в любой из чатов либо в оба чата одновременно. В Чате поддержки вопросы Обучающегося рассматриваются Куратором, назначенным Исполнителем для сопровождения соответствующей группы Обучающихся. Ответы на вопросы предоставляются Куратором по темам Программы Курса и Обучающих материалов в текстовом и/или аудио формате. Предоставление Обратной связи в Чате поддержки осуществляется Куратором и не предполагает личного участия Исполнителя либо предоставления Обучающемуся возможности получать ответы непосредственно от Исполнителя. Куратор осуществляет сопровождение Обучающегося в пределах текущего этапа обучения и вправе не предоставлять ответы и разъяснения по темам, предусмотренным последующими уроками и модулями Программы, до момента их изучения Обучающимися. Чат работает с понедельника по пятницу с 10 до 19 часов (мск). В остальное время Куратор не обязан отвечать на вопросы Обучающегося, и это не считается некачественным предоставлением Услуг по Договору. Ответы предоставляются **в течение 48 (сорока восьми) часов** с момента публикации Обучающимся вопроса в Чате поддержки. Чат поддержки функционирует в период нормативного срока обучения и закрывается после его завершения. Дополнительный доступ к Обучающим материалам Курса не включает предоставление Обратной связи и сопровождение в Чате поддержки.
5.18.4.	**Услуга считается оказанной**	В момент направления Куратором текстового и/или аудиосообщения в Чате поддержки в ответ на вопрос Обучающегося. При отсутствии обращений Обучающегося в Чат Исполнитель не несет ответственности за непредоставление Обратной связи, и Услуга считается оказанной. За нарушение правил поведения в Чате (Приложение № 5) Обучающийся может быть исключен из Чата, при этом Услуги по доступу в Чат считаются оказанными.

5.19. После каждого Модуля Обучающийся проходит тестирование на Платформе путем ответов на предложенные вопросы по теме пройденного материала в рамках Модуля и сразу получает результат. Критерии успешного прохождения теста и зачета результата в качестве прохождения промежуточной аттестации по Модулю указаны в Положении о формах, периодичности и порядке мониторинга (контроля) знаний Обучающихся и рабочей программе Курса.

5.20. **Документ об обучении:**

5.20.1.	**Условия выдачи**	Документ об обучении выдается при условии выполнения и успешного прохождения итогового тестирования по результатам уровня Программы согласно выбранному Заказчиком / Обучающимся Тарифу, в пределах нормативного срока обучения.

		Тестирование, выполненное после окончания нормативного срока обучения, не подлежит зачету для целей выдачи документа об обучении.
5.20.2.	**Порядок выдачи сертификата**	Сертификат формируется автоматически на основании данных, которые Обучающийся указывает самостоятельно при оформлении заявки на Сайте и/или в Личном кабинете Платформы и/или через анкету в электронном виде на Платформе (при ее наличии). Фамилия, имя и отчество (при наличии) в Сертификате отображаются в точном соответствии с последовательностью и написанием, указанными Обучающимся. Обучающийся несет полную ответственность за полноту, точность и корректность указанных данных. Исполнитель не проверяет достоверность предоставленной информации и не несет ответственности за последствия, вызванные порядком написания, неполнотой и/или ошибками в данных, допущенными Обучающимся. Сертификат оформляется в электронном виде на фирменном бланке и заверяется факсимильной подписью Исполнителя и печатью. Документ становится доступен для скачивания в Личном кабинете на Платформе **в течение 30 (тридцати) календарных дней** с даты завершения обучения по Программе. Освоение Программы ранее установленного (нормативного) срока не является основанием для досрочной выдачи документа и происходит в единые для всей группы сроки. Сертификат хранится в Личном кабинете Платформы и доступен для скачивания в любое время в течение срока действия учетной записи Обучающегося на Платформе.
5.20.3.	**Порядок выдачи свидетельства**	Свидетельство оформляется на бумаге по установленному Исполнителем образцу и отправляется по России за счет Исполнителя **в течение 30 (тридцати) календарных дней** после завершения обучения группой Обучающихся (издания приказа о завершении обучения по Программе). Доставка Свидетельства за границу оплачивается Обучающимся. Освоение Программы ранее нормативного срока обучения не влияет на срок выдачи Свидетельства и является единым для всей группы. Доставка Свидетельства осуществляется Почтой России или иным способом, выбранным Исполнителем. Если Обучающийся не забирает посылку со Свидетельством в почтовом отделении по указанному им адресу, повторное оформление и отправка осуществляется за его счет. Исполнитель не несет ответственности за задержку или недоставку Свидетельства по причинам, не зависящим от него, включая указание Заказчиком / Обучающимся неверного адреса доставки.

5.21. **Перенос сроков обучения:**

5.21.1.	**Как перенести срок обучения**	Для переноса сроков оказания Услуг Заказчику / Обучающемуся необходимо подать Исполнителю письменное заявление с документами, подтверждающими невозможность получения Услуг в соответствующем потоке Курса (справки о нахождении в стационаре, о стихийных бедствиях, а также иных событий,

		делающих невозможным получением Заказчиком / Обучающимся Услуг по объективным, независящим от него причинам).
5.21.2.	**Когда Исполнитель может удовлетворить заявление о переносе срока обучения**	При наличии в совокупности следующих условий: – Заказчик / Обучающийся обратился в срок не позднее, чем через 14 (четырнадцать) календарных дней после даты начала оплаченного Курса (потока) Исполнителя; – представленные Заказчиком / Обучающимся документы подтверждают невозможность получения Услуг в соответствующем потоке Курса Исполнителя; – имеется реальная возможность включить Обучающегося в следующий поток Курса.
5.21.3.	**Удовлетворение заявления Заказчика о переносе, если Заказчик оплачивает услуги в рассрочку / кредит**	Заказчик вправе перечислить остальную часть стоимости Курса непосредственно перед началом нового потока Курса, по цене Курса, установленной для соответствующего потока, в который переносится обучение Обучающегося.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. Услуги оказываются поэтапно (предоставление доступа к Обучающим материалам модуля, предоставление Обратной связи). Услуги по соответствующему этапу считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение **5 (пяти) календарных дней** с момента предоставления соответствующего доступа к Обучающим материалам Модуля Программы и/или предоставления Обратной связи Исполнитель не получил от Заказчика и/или Обучающегося мотивированных письменных возражений по качеству и объему оказанных Услуг на электронную почту Исполнителя.

6.2. По общему правилу Акт об оказанных услугах не формируется и не подписывается. Акт предоставляется Исполнителем по письменному запросу Заказчика, направленному на электронную почту Исполнителя, по окончании нормативного срока обучения, указанного в Приложении № 1.

6.3. Предоставление доступа к Обучающим материалам после окончания нормативного срока обучения, если такой доступ предусмотрен Программой, не изменяет срок оказания основной услуги и не препятствует оформлению Акта после окончания нормативного срока обучения.

6.4. Мотивированные возражения должны содержать конкретное указание на объем и/или качество Услуг, с которыми Заказчик не согласен, и направляться по согласованному Сторонами адресу электронной почты. Общие заявления о несогласии с оказанными Услугами без указания конкретных недостатков не являются мотивированными возражениями.

6.5. Факт неиспользования или неполного использования Обучающимся предоставленного доступа к Обучающим материалам, Обратной связи и иным элементам Программы при условии надлежащего предоставления Исполнителем соответствующих Услуг не свидетельствует об их неоказании и не освобождает Заказчика от оплаты Услуг. Исполнитель не обязан контролировать фактическое использование Обучающимся предоставленного доступа.

6.6. Неиспользование или неполное использование предоставленного доступа по причинам, не связанным с нарушением обязательств Исполнителя, не является основанием для повторного оказания соответствующих Услуг, переноса сроков их оказания или продления срока обучения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ или Договором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. **Исполнитель обязан:**

7.1.1. Предоставлять Заказчику до заключения Договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах;

7.1.2. Зачислить Обучающегося на Программу после внесения оплаты согласно условиям Договора, подачи заявления о зачислении на Программу, предоставления личных данных, необходимых для зачисления;

7.1.3. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора;

7.1.4. Предоставить доступ Обучающегося к Обучающим материалам Курса в объеме, предусмотренном Тарифом, согласно расписанию, а также доступ в Чат поддержки (если предусмотрено Тарифом);

7.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, сопровождение образовательного процесса (ответы на вопросы в формате Обратной связи, проведение мониторинга знаний и т.д);

7.1.6. Обеспечить находящиеся в зоне контроля Исполнителя техническую поддержку Платформы, доменного имени, базы данных, иных функциональных возможностей, предоставляемых Обучающемуся;

7.1.7. Осуществлять консультационную поддержку по Услугам по электронной почте или в Личном кабинете с 10 до 19 часов (мск) с понедельника по пятницу;

7.1.8. Предоставлять Обучающемуся информацию об успеваемости посредством размещения этой информации в Личном кабинете на Платформе;

7.1.9. Выдать Обучающемуся документ об обучении при условии, что он изучил все Материалы Программы и успешно прошел итоговую аттестацию по уровню / уровням Программы;

7.1.10. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки и защиты персональных данных Заказчика / Обучающегося;

7.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Договором.

7.2. **Исполнитель имеет право:**

7.2.1. Затребовать у Заказчика / Обучающегося информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

7.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, в том числе устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения контроля знаний, определять содержание образовательной программы, содержание и состав Обучающих материалов, самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики преподавания;

7.2.3. В одностороннем порядке изменять даты начала и/или окончания обучения по Программе на срок, необходимый для организации и проведения обучения, но не более 60 (шестьдесят) календарных дней, в том числе переносить дату начала обучения в связи с организационными обстоятельствами, изменением расписания, необходимостью формирования учебной группы либо иными обстоятельствами, влияющими на проведение обучения, а также изменять график размещения Обучающих материалов (расписание) и график предоставления Обратной связи. О таких изменениях Исполнитель уведомляет Обучающегося посредством электронной почты, указанной Обучающимся при оформлении заказа, через Чат поддержки, Личный кабинет, телефонный звонок, сообщение в мессенджере и/или SMS. Изменение сроков и графика обучения в соответствии с настоящим пунктом не является ненадлежащим оказанием Услуг.

7.2.4. Для организации оказания Услуг привлекать третьих лиц без необходимости согласования их привлечения с Заказчиком / Обучающимся;

7.2.5. Заменять Куратора Курса (при его наличии) до начала и в процессе оказания Услуг, в том числе в случае временной невозможности Куратора осуществлять сопровождение

Обучающихся, а также осуществлять функции Куратора лично либо поручать их выполнение другому лицу, привлечённому Исполнителем;

7.2.6. Временно приостановить оказание Услуг из-за технических проблем, не зависящих от Исполнителя (качество Интернет-канала, проблемы с маршрутизацией на стороне провайдера и т. д.), до их устранения;

7.2.7. Приостановить оказание Услуг и доступ к Личному кабинету до устранения нарушения при предоставлении Заказчиком / Обучающимся недостоверной информации при оформлении заявки и в последующем, а также при появлении подозрений о нарушении Заказчиком / Обучающимся законодательства, локальных актов Исполнителя, Договора;

7.2.8. Удалить Обучающегося из Чата поддержки в случае нарушения им Правил поведения в Чате;

7.2.9. Закрыть доступ к разделу Платформы с Обучающими материалами в случае выявления нарушения Обучающимся п. 5.9, 7.7, 8.3 Договора;

7.2.10. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 10.5 Договора;

7.2.11. Обратиться в суд при нарушении Заказчиком / Обучающимся авторских и смежных прав Исполнителя, а также в иных случаях, повлекших за собой нанесение реального ущерба Исполнителю;

7.2.12. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством и Договором.

7.3. **Заказчик обязан:**

7.3.1. До момента заключения Договора ознакомиться с характеристикой и содержанием Программы, условиями оплаты и получения доступа к Программе и иными документами на Сайте Исполнителя;

7.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в порядке, которые определены Договором, а также по запросу предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

7.3.3. Предоставить Исполнителю полные и достоверные идентификационные данные при заключении Договора и оплате, а в случае изменения этих данных - незамедлительно предупредить об этом Исполнителя;

7.3.4. При оплате обучения за другое лицо (Обучающегося):

7.3.4.1. Ознакомить Обучающегося с условиями Оферты, содержанием и условиями прохождения Программы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации и иными локальными актами Исполнителя, размещенными в сети Интернет, его правами, обязанностями и ответственностью;

7.3.4.2. Предоставить Исполнителю сведения об Обучающемся, предусмотренные Договором, и передавать персональные данные Обучающегося только при наличии предусмотренного законодательством правового основания для их передачи и последующей обработки Исполнителем. Заказчик гарантирует, что персональные данные Обучающегося, передаваемые Исполнителю в рамках исполнения Договора, получены и передаются правомерно, с соблюдением требований законодательства в сфере персональных данных. Если в соответствии с законодательством для передачи соответствующих персональных данных требуется согласие субъекта персональных данных, Заказчик обязан получить такое согласие до передачи персональных данных Исполнителю.

7.3.4.3. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если обработка соответствующих персональных данных осуществляется на основании такого согласия, а также об иных обстоятельствах, препятствующих дальнейшей обработке переданных персональных данных.

7.3.5. Исполнять иные принятые на себя по Договору обязанности.

7.4. **Заказчик имеет право:**

7.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам образовательного процесса и получать информацию предоставлении Услуг по Договору. Отсутствие обращений означает, что информация об Услугах достаточна и понятна.

7.5. **Обучающийся обязан:**

7.5.1. Следовать установленному расписанию обучения и соблюдать установленные сроки прохождения Программы;

7.5.2. Предпринять все зависящие от него действия, необходимые для прохождения обучения и освоения Программы в установленные сроки, проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль, если соответствующие формы контроля предусмотрены Программой. Обучающийся несет ответственность за соблюдение установленных для него сроков прохождения Курса;

7.5.3. Получать Услуги лично;

7.5.4. Незамедлительно уведомить Исполнителя в случае обнаружения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету, Чату поддержки и/или электронной почте, указанной при оформлении заявки и/или в Личном кабинете;

7.5.5. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка Обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

7.5.6. Соблюдать правила поведения в Чате поддержки (Приложение № 4), проявлять уважение к Исполнителю (его представителям), другим Обучающимся, не препятствовать проведению обучения и не совершать действий, создающих препятствия или существенные неудобства для других Обучающихся;

7.5.7. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении своих персональных и контактных данных, направив электронное письмо по адресу: info@trudcity.ru;

7.5.8. Своевременно обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием Услуг, и незамедлительно уведомлять Исполнителя о выявленных технических неисправностях, сбоях, отсутствии или ограничении доступа к Платформе, Обучающим материалам, Чату поддержки, Вебинарам и иным сервисам, используемым при оказании Услуг, а также о любых иных обстоятельствах, препятствующих прохождению обучения. Если Обучающийся не сообщил Исполнителю о соответствующей проблеме, Исполнитель вправе исходить из того, что доступ к соответствующему сервису и Обучающим материалам у Обучающегося имеется и препятствия для прохождения обучения отсутствуют, за исключением случаев, когда Исполнителю известно о наличии такой проблемы;

7.5.9. Обеспечить своими силами и за свой счет наличие, настройку и исправность оборудования, программного обеспечения и Интернет-соединения, соответствующих техническим требованиям (Приложение № 3), обеспечить их бесперебойную работу, иметь доступ к сети Интернет, чтобы беспрепятственно пользоваться сервисами Платформы и другими сервисами, которые используются в ходе оказания Услуг, а также самостоятельно обеспечить скачивание и хранение Обучающих материалов. Обучающийся обязуется поддерживать в исправном техническом состоянии собственное оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Платформе, а также их актуальность;

7.5.10. С момента оплаты Услуг регулярно проверять указанную при оформлении заявки и/или в Личном кабинете электронную почту, в том числе папку «Спам», на наличие сообщений от Исполнителя. Сообщение, направленное Исполнителем на указанный Обучающимся адрес электронной почты, считается направленным надлежащим образом независимо от его автоматической сортировки почтовым сервисом;

7.5.11. Соблюдать авторские и смежные права Исполнителя, использовать Обучающие материалы Программы исключительно для личного пользования в образовательных целях;

7.5.12. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Исполнителя, Договором.

7.6. **Обучающийся имеет право:**

7.6.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся образовательного процесса, включая информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки. Отсутствие обращений означает, что информация об Услугах достаточна и понятна;

7.6.2. Пользоваться во время освоения Программы предоставляемой Исполнителем Обучающими материалами учебно-методической документацией, необходимой для образовательного процесса, в том числе в электронном виде;

7.6.3. Принимать решения относительно необходимости совершения тех или иных действий, рекомендуемых Исполнителем в рамках оказания услуг по Договору;

7.6.4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

7.7. **Заказчик / Обучающийся не вправе:**

7.7.1. Регистрироваться на Платформе и/или осуществлять вход в Личный кабинет от имени или вместо другого лица;

7.7.2. Передавать третьим лицам свои аутентификационные данные, данные для доступа в Личный кабинет и иные средства идентификации, предоставленные для получения Услуг;

7.7.3. Получать Услуги совместно с третьими лицами;

7.7.4. Передавать третьим лицам ссылку для доступа в Чат поддержки, а также предоставлять третьим лицам доступ к Чату поддержки;

7.7.5. Обходить технические ограничения, установленные на Сайте, Платформе и/или в используемых при оказании Услуг сервисах;

7.7.6. Осуществлять декомпиляцию, дизассемблирование, исследование исходного кода либо иным образом изучать технологию работы Сайта и/или Платформы;

7.7.7. Делать рекламные рассылки по контактам Заказчиков / Обучающихся Программы из Чата поддержки с рекламой своих услуг, бесплатных / платных мероприятий, услуг и мероприятий третьих лиц.

8. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1.	**Что является результатом интеллектуальной деятельности (РИД)**	Все содержимое Сайта / Платформы и их оформление, программа Курса, ее название и структура, Обучающие материалы Курса, в том числе образцы документов, методика обучения.
8.2.	**С чем соглашается Заказчик / Обучающийся**	Исполнитель является автором Программы. Все авторские, смежные и исключительные права принадлежат Исполнителю. Заказчик / Обучающийся признают это и соглашаются с этим. Заказчику / Обучающемуся не переходят права на содержимое Сайта, Платформы или Обучающие материалы (включая аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ, товарные знаки) при использовании Услуг Исполнителя. Отчуждение исключительных прав на материалы РИД в рамках Договора не предусмотрено. Исполнитель предоставляет Обучающемуся право использовать объекты его интеллектуальной собственности (полностью или в части) исключительно для получения знаний и реализации этих знаний в своей профессиональной деятельности. Обучающийся вправе использовать шаблоны и образцы документов, полученные в рамках Курса, в профессиональной деятельности, включая:

		– их применение в собственной работе в организации / у индивидуального предпринимателя, в том числе для систематизации и оптимизации кадровых и правовых процессов, с возможностью передачи внутри организации в рамках исполнения должностных обязанностей; – оказание услуг организациям и предпринимателям с использованием шаблонов и образцов документов и их адаптацией под конкретные потребности заказчиков, без передачи шаблонов и образцов в исходном или редактируемом виде без адаптации. Продажа или иное распространение шаблонов и образцов документов, полученных в рамках Курса, в неизменном или модифицированном виде запрещены.
8.3.	**Что нельзя делать с РИД Исполнителя**	Заказчику / Обучающемуся запрещено: – создавать копии Сайта и его внешнего оформления, копировать название и структуру (программу) Курса; – полностью или частично осуществлять запись, копировать, изготавливать скриншоты и фотографии любых Обучающих материалов Курса; – полностью или частично, в исходном или редактированном виде передавать Обучающие материалы Курса третьим лицам (возмездно или безвозмездно), распространять их (включая, но не ограничиваясь: публиковать и размещать на Интернет-сайтах, в социальных сетях, мессенджерах и других ресурсах открытого и закрытого типа; направлять по электронной почте и др.); – создавать на основе Обучающих материалов Курса информационные / образовательные продукты, обучать других по Обучающим материалам Программы; – использовать Обучающие материалы Курса для любых коммерческих и некоммерческих целей, кроме как для личного пользования.
8.4.	**Использование РИД Исполнителя без разрешения**	Любое использование РИД без разрешения правообладателя и/или без указания наименования правообладателя запрещены. За нарушение раздела предусмотрен штраф (п. 12.3 Договора).

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЛИЦЕНЗИИ

9.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся доступ к Обучающим материалам, являющиеся результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя, на условиях неисключительной лицензии. Лицензия выдается на период нормативного срока обучения и срока доступа к Обучающим материалам (Приложения № 1, 2).

9.2. Доступ к Обучающим материалам Курса означает, что Исполнитель предоставляет Обучающемуся на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии право на:

9.2.1. Использование записей Видеоуроков и записей Вебинаров, а именно право на воспроизведение в форме просмотра в личных образовательных целях неограниченное количество раз в течение нормативного срока обучения и срока доступа к Обучающим материалам Курса, указанного на Сайте и в Договоре согласно выбранному Заказчиком Тарифу (Приложения № 1, 2);

9.2.2. Использование текстовых и графических материалов, а именно право на просмотр и скачивание в течение нормативного срока обучения и срока доступа к Материалам Программы, указанного на Сайте и в Договоре согласно выбранному Заказчиком Тарифу

(Приложения № 1, 2), а также хранения в личных образовательных целях без ограничения срока.

9.3. После окончания действия Договора (истечение срока действия, досрочное расторжение) доступ Обучающегося к Обучающим материалам Курса на Платформе блокируется, Обучающийся утрачивает лицензию на пользование РИД.

9.4. Исполнитель в период действия лицензии может осуществлять действия, направленные на создание обновлений, модификаций и (или) усовершенствований РИД. Также Исполнитель имеет право приостанавливать работу аппаратных средств, при помощи которых предоставляется доступ к Обучающим материалам при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к ним в любое время по собственному усмотрению и (или) во время возникновения такой необходимости. Указанные случаи отсутствия у Обучающегося доступа к Обучающим материалам не являются не исполнением Исполнителем обязательств по Договору. Исполнитель обязан продлить срок предоставления лицензии пропорционально сроку отсутствия доступа к Обучающим материалам в случае, если такой доступ отсутствовал более 48 (сорока восьми) часов не по вине Обучающегося.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. **Изменение Договора**	Заключенный договор может быть изменен по соглашению Сторон.
10.2. **Основания прекращения договора**	Договор прекращает свое действие после нормативного срока обучения и выдачи Обучающемуся документа об обучении (при успешном освоении Программы), если иное не предусмотрено Тарифом по приобретаемому Пакету услуг. Договор может быть прекращен (расторгнут) до момента его фактического исполнения по следующим основаниям: – по соглашению сторон; – по инициативе одной из Сторон; – по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.
10.3. **Расторжение Договора по соглашению Сторон**	Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.
10.4. **Основания досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика**	Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика в любой момент до момента его фактического исполнения. Возврат денежных средств в данном случае производится по правилам расторжения Договора **по инициативе Заказчика при отсутствии виновных действий со стороны Исполнителя** (п. 11.3 Договора). **Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика при наличии виновных действий со стороны Исполнителя** в случаях: – обнаружения существенного недостатка[1] оказываемых Услуг или иные существенные отступления от условий Договора; – если в согласованный Сторонами срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем; – при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг (сроков начала и (или) окончания оказания Услуг); – в иных случаях, установленных законодательством.

[1] Существенный недостаток Услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

		Возврат денежных средств в указанных случаях производится по правилам расторжения Договора по инициативе Заказчика при наличии виновных действий со стороны Исполнителя (п. 11.3 Договора).
10.5.	**Основания досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя**	Договор может быть расторгнут досрочно **по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося:** – нарушение Обучающимся Правил внутреннего распорядка Обучающихся и применения к нему отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; – нарушение Заказчиком / Обучающимся п. 7.7 Договора (пп. 7.7.1 – 7.7.7), авторских и смежных прав Исполнителя (п. 8.3 Договора); – замена Заказчиком Обучающегося без уведомления Исполнителя (п. 5.9 Договора); – в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором. При досрочном расторжении Договора по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося денежные средства возврату не подлежат, а также Заказчик и/или Обучающийся выплачивают Исполнителю штраф в случаях и в размере, предусмотренных п. 12.3 Договора. Договор может быть расторгнут досрочно **по инициативе Исполнителя при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося** в случаях: – отмены обучения до начала Курса; – в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором. Возврат денежных средств в указанных случаях производится по правилам расторжения Договора по инициативе Исполнителя при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика (п. 11.4 Договора).
10.6.	**Основания досрочного расторжения Договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон**	Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон в случаях: – осуждения Обучающегося к лишению свободы; – в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами Исполнителя, Договором.
10.7.	**Порядок досрочного расторжения Договора**	Расторжение Договора по инициативе одной из Сторон происходит посредством направления заявления другой Стороне по правилам раздела 15 Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной заявления от другой Стороны об одностороннем отказе от Договора. При изменении и досрочном расторжении Договора по соглашению Стороны заключают дополнительное соглашение к нему в количестве экземпляров для каждой Стороны. В случае досрочного расторжения Договора доступ к Обучающим материалам для Обучающегося прекращается **в течение 1 (одного) календарного дня,** за исключением случаев расторжения Договора по инициативе Исполнителя по причине виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося. В

данном случае доступ к Обучающим материалам прекращается **незамедлительно**.

Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Обучающегося.

11. ВОЗВРАТ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

11.1.	**Порядок подачи заявления о возврате денежных средств**	Заказчик вправе обратиться с заявлением о досрочном расторжении Договора и возврате денежных средств за Программу. Для этого Заказчик на электронную почту Исполнителя info@trudcity.ru направляет заявление в виде скана / фотографии с указанием данных Заказчика и приложением платежного документа. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком.
11.2.	**Срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств**	Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем **в течение 10 (десяти) календарных дней** с момента получения заявления от Заказчика об одностороннем отказе от Договора.
11.3.	**Сумма, подлежащая возврату при расторжении Договора по инициативе Заказчика**	**Досрочное расторжение Договора по инициативе Заказчика при отсутствии виновных действий со стороны Исполнителя:** Денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом: – стоимости фактически оказанных Услуг; и – фактических (подтвержденных) расходов Исполнителя. Стоимость фактически оказанных Услуг Исполнителя рассчитывается пропорционально всем открытым для изучения Модулям в рамках Тарифа и предоставленным Услугам на дату обращения Заказчика за возвратом. Стоимость каждого Модуля Программы и Услуг определяется в Приложении № 2. Стоимость одного Модуля включает цену всех Обучающих материалов, которые относятся к теме Модуля. Расчет суммы возврата производится из фактически оплаченной Заказчиком стоимости Услуг. При снижении стоимости Услуг путем установления скидки или частичной оплатой Услуг бонусами стоимость каждого Модуля и предоставленных Услуг рассчитывается, как доля (процент) от фактически оплаченной суммы (Приложение № 2). К фактическим расходам Исполнителя относятся: комиссия банка, комиссии платежных систем (сервиса платежей) и иные подтвержденные расходы. Итоговая сумма, подлежащая возврату Заказчику, определяется на дату подачи расторжения Договора и рассчитывается следующим образом: *фактически оплаченная Заказчиком стоимость Услуг за вычетом суммарной стоимости всех открытых для изучения Модулей Программы и оказанных Услуг на момент подачи заявления о возврате и комиссии банка / платежных систем и иные фактические затраты Исполнителя, связанные с оказанием Услуг.* При оформлении возврата при отсутствии виновных действий со стороны Исполнителя бонусы, используемые для оплаты, подлежат возврату в пропорциональном размере.

		В случае предоставления Исполнителем полного доступа к Обучающим материалам Курса, в соответствии с п. 2 ст. 781 ГК РФ возврат денежных средств не осуществляется в связи с фактом оказания Услуги в полном объеме. Оплата Курса не возвращается, если содержание Курса не соответствует ожиданиям Заказчика / Обучающегося, а также случае, если Обучающийся по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использует доступ к Платформе, где размещены материалы Курса, не смотрит записи Курса. **Досрочное расторжение Договора по инициативе Заказчика при наличии виновных действий со стороны Исполнителя:** В случае досрочного расторжения Договора по вине Исполнителя при наличии оснований, указанных в п. 10.4 Договора, денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме.
11.4.	**Сумма, подлежащая возврату при расторжении Договора по инициативе Исполнителя**	**Досрочное расторжение Договора по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося:** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя при наличии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося (пп. 5.9, 7.7, 8.3 Договора) денежные средства, уплаченные за Услуги Заказчиком, возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем за ненадлежащее исполнение условий Договора. Исполнитель также незамедлительно блокирует доступ к Обучающим материалам и направляет Заказчику требование об уплате штрафа (в случаях, предусмотренных п. 12.3 Договора). **Досрочное расторжение Договора по инициативе Исполнителя при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика / Обучающегося:** Если Исполнитель отказывается от оказания Услуг по Договору до начала обучения по причине отмены мероприятия (Курса), он возвращает полученную от Заказчика сумму за обучение в полном объеме.
11.5.	**Сумма, подлежащая возврату при прекращении Договора по обстоятельствам, не зависящим от Сторон**	В случае, когда невозможность исполнения Услуг, предусмотренных Договором, возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику оплаченную стоимость Программы, за вычетом фактически понесенных им (Исполнителем) расходов.
11.6.	**Порядок возврата денежных средств**	Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата обучения, **в течение 10 (десяти) календарных дней** после принятия решения о возврате. Обязанность по возврату денежных средств Заказчику считается выполненной с момента оформления возврата через платежную систему / момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за сроки поступления денежных средств на счет Заказчика, так как это не зависит от его действий.
11.7.	**Банковская рассрочка при возврате за обучение**	При оформлении заявления на возврат Заказчик уведомлен: – о том, что отказ от получения образовательной услуги не является основанием для расторжения или изменения кредитного договора или договора поручения, если он был заключен между Заказчиком и кредитным учреждением или

иным третьим лицом, предоставившим денежные средства на оплату Услуг, и не прекращает обязательств по нему;

– о необходимости самостоятельно связаться с банком / иным кредитным учреждением или третьим лицом, предоставившим денежные средства на оплату Услуг, и урегулировать вопрос о погашении задолженности по Договору, если таковой был заключен.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

12.1. **Ответственность Исполнителя**	Исполнитель несет ответственность за качество Услуг. При обнаружении недостатка Услуг[2], равно как и оказание Услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать: – безвозмездного оказания Услуг; – соразмерного уменьшения стоимости Услуг. Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков оказания (начала и / или окончания) Услуг. Заказчик при обнаружении нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг вправе по своему выбору: – назначить Исполнителю новый срок для начала и/или окончания оказания Услуги; – потребовать уменьшения стоимости Услуги; – расторгнуть Договор. Ответственность Исполнителя в любом случае ограничена размером стоимости Услуг, полученного по Договору.
12.2. **Исключение ответственности Исполнителя**	Исполнитель не несет ответственности за невозможность или затруднение получения Обучающимся Услуг, возникшие вследствие обстоятельств, зависящих от Заказчика и/или Обучающегося, в том числе: – неявки на занятия Курса, неучастия в Вебинарах, невыполнения заданий, прохождения контроля и иных действий, предусмотренных Программой, при наличии у Обучающегося необходимого доступа к Курсу; – отсутствия, неисправности или несоответствия техническим требованиям оборудования, программного обеспечения, Интернет-соединения и иных технических средств, используемых Обучающимся для получения Услуг, а также низкого качества Интернет-соединения; – отсутствия у Обучающегося необходимых навыков подключения и работы с используемым им оборудованием, программным обеспечением, браузером, электронной почтой, форматами файлов и иными сервисами, необходимыми для получения Услуг; – невозможности открыть, воспроизвести, скачать или иным образом использовать Обучающие материалы, если

[2] Недостаток образовательных услуг - несоответствие образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

соответствующие материалы доступны Исполнителю и корректно предоставляются с его стороны;

- несоблюдения Обучающимся установленных требований к подключению, использованию Платформы и иных сервисов, применяемых при оказании Услуг;
- непредоставления либо несвоевременного предоставления Обучающимся информации о возникшей технической или иной проблеме, препятствующей получению Услуг, если Исполнитель не располагал информацией о такой проблеме и не мог выявить ее самостоятельно;
- сбоев в работе Сайта, Платформы, сервисов электронной почты и иных используемых при оказании Услуг сторонних сервисов, возникших по причинам, не зависящим от Исполнителя;
- попадания сообщений Исполнителя в папку «Спам» или иного автоматического распределения сообщений почтовым сервисом, если сообщение было направлено на корректный адрес электронной почты, предоставленный Заказчиком и/или Обучающимся;
- ошибок Заказчика при оплате, неверного указания реквизитов, а также задержек при осуществлении платежа, возникших по причинам, не зависящим от Исполнителя;
- недостоверности, неполноты или несвоевременности предоставленных Заказчиком и/или Обучающимся сведений, необходимых для заключения Договора, зачисления на обучение, оказания Услуг и/или выдачи документа об обучении;
- действий банков, платежных систем и иных организаций, участвующих в осуществлении платежей или возврате денежных средств, если такие действия не зависят от Исполнителя;
- действий других Заказчиков и/или Обучающихся, участвующих в Программе;
- отсутствия у Обучающегося времени для прохождения обучения, нахождения в отпуске, командировке и иных личных обстоятельств;
- несоответствия Услуг субъективным ожиданиям Заказчика и/или Обучающегося, а также их субъективной оценке, при условии соответствия фактически оказанных Услуг условиям Договора и Программе;
- достижение результатов, связанных с практическим применением предоставленной Исполнителем информации. Исполнитель дает информацию в соответствии с законодательством РФ, разъяснениями государственных органов РФ, собственным практическим опытом и знаниями. Рекомендации Исполнителя не являются обязательными для выполнения и осуществляются либо не осуществляются Заказчиком / Обучающимся на свой риск. Обучение не гарантирует достижения Обучающимся конкретного практического, профессионального, финансового, карьерного или иного результата;
- задержки сроков доставки или недоставку документов об обучении, если это связано с причинами, не зависящими от Исполнителя (включая утрату письма курьерской службой,

		задержку в сроках доставки, неверный адрес доставки, указанный Заказчиком / Обучающимся, и др.); – иных обстоятельств, возникших по вине или вследствие действий (бездействия) Заказчика и/или Обучающегося. Исполнитель не обязан устранять неисправности оборудования, программного обеспечения или Интернет-соединения Обучающегося, обучать Обучающегося работе с его оборудованием или программным обеспечением, устанавливать либо настраивать сторонние программы и приложения, а также обеспечивать техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения Обучающегося. В случаях, когда невозможность получения Услуг возникла вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, такие обстоятельства сами по себе не свидетельствуют о ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем и оплачиваются в полном объеме.
12.3.	**Ответственность Заказчика / Обучающегося**	Нарушение Заказчиком и/или Обучающимся п. 7.7 (подп. 7.7.1 – 7.7.7), п. 8.3 Договора (передача аутентификационных данных для доступа в Личный кабинет Платформы другому лицу, нарушение авторских и смежных прав на РИД Исполнителя и другие действия, предусмотренные указанными пунктами и подпунктами Договора): Заказчик обязан оплатить Исполнителю **штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.** Требование Исполнителя о выплате штрафа подлежит удовлетворению в добровольном, досудебном **порядке в течение 5 (пяти) календарных дней** с момента предъявления требования. Если штраф не уплачен, Исполнитель вправе обратиться в суд и потребовать с Заказчика возмещения убытков, включая упущенную выгоду. В случае нарушения Обучающимся правил поведения в Чате (Приложение № 4), Исполнитель вправе удалить Обучающегося из Чата, что влечет за собой невозможность получения Обучающимся Обратной связи по материалам Курса.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки, террористические акты, диверсии, беспорядки, санитарно-эпидемиологическая обстановка, действия органов государственной власти, любые иные обстоятельства, которые делают невозможным исполнение Договора.

13.2. Срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся более 1 (одного) месяца, Стороны обсудят какие меры следует принять для продолжения Договора. Если Стороны не могут прийти к соглашению **в течение 2 (двух) недель,** каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор действует с даты его заключения Сторонами, которой считается дата акцепта Оферты Заказчиком.

14.2. Срок действия Договора соответствует периоду обучения, указанному на Сайте и в Договоре (Приложение № 1), а также времени доступа к Обучающим материалам, которое соответствует выбранному Заказчиком Пакетом услуг (Приложение № 2). В случае досрочного расторжения Договор действует с момента его заключения до даты расторжения.

15. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

15.1.	**Каналы взаимодействия**	**Электронная почта:** документы, уведомления, деловая переписка **Личный кабинет Платформы:** обучение, доступ к материалам, уведомления, деловая переписка **Чат поддержки:** вопросы по обучению, оперативное взаимодействие, организационные вопросы и уведомления, связанные с проведением обучения, в том числе о дате и времени вебинаров **Мессенджеры:** оперативная коммуникация и организационное взаимодействие **Почтовая или курьерская служба:** направление документов на бумажном носителе
15.2.	**Контактные данные**	Документы и сообщения направляются по контактным данным, предоставленным Сторонами. Контактные данные Исполнителя указываются Сайте и/или в Договоре. Контактные данные Заказчика и/или Обучающегося предоставляются при оформлении заявки на Сайте, в Договоре, в Личном кабинете Платформы, в том числе посредством заполнения анкеты, либо иным согласованным Сторонами способом.
15.3.	**Юридически значимые сообщения**	Юридически значимые сообщения и документы направляются: – по адресам электронной почты; – в Личном кабинете Платформы. Мессенджеры, СМС, Чат поддержки используются для оперативного и организационного взаимодействия и не являются каналами направления юридически значимых сообщений, если иное прямо не предусмотрено Договором.
15.4.	**Обмен скан-копиями**	Стороны вправе обмениваться скан-копиями и фотографиями собственноручно подписанных документов посредством электронной почты, Личного кабинета Платформы и иных согласованных электронных сервисов. Стороны признают юридическую силу таких скан-копий до момента предоставления оригинала на бумажном носителе, если предоставление оригинала требуется законодательством РФ или запрошено другой Стороной. Скан-копия считается надлежащим образом направленной, если она отправлена с согласованного адреса электронной почты, номера телефона или через согласованный электронный сервис.
15.5.	**Подписание документов с использованием**	Стороны вправе подписывать документы с помощью внутренних сервисов мобильного устройства либо мобильных приложений.

	электронных устройств	
15.6.	**Получение сообщений и документов**	Стороны обязуются своевременно проверять используемые каналы связи и обеспечивать работоспособность используемых каналов связи и возможность получения сообщений и документов. Стороны несут риск неполучения или несвоевременного получения сообщений и документов по причинам, зависящим от соответствующей Стороны, включая: – непроверку электронной почты, Личного кабинета Платформы, используемых мессенджеров; – непредоставление или несвоевременное обновление актуальных контактных данных; – изменение контактных данных без уведомления другой Стороны; – утрату или блокировку доступа к соответствующей учетной записи; – технические неисправности на стороне получателя; – отсутствие доступа к сети Интернет; – попадание сообщений в папку «Спам»; – автоматическую сортировку, фильтрацию или иное ограничение доставки сообщений средствами соответствующего сервиса. Неознакомление с надлежащим образом направленным сообщением или документом по причинам, зависящим от получающей Стороны, не освобождает ее от последствий такого сообщения или документа.

16. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

16.1. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров.

16.2. Претензионный порядок решения споров, возникающих из отношений по поводу заключения Договора, является обязательным для Сторон. Претензии и ответы на претензии направляются способом, предусмотренным Разделом 15 Договора. В претензии обязательно содержание требований, их обоснование, и документы, подтверждающие оплату. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее ответ **в течение 10 (десяти) календарных дней** со дня ее получения.

16.3. При недостижении соглашения по спорному вопросу Сторона вправе обратиться в суд общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.2. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

17.2.1. Приложение № 1. Характеристика Программы;

17.2.2. Приложение № 2. Описание тарифов и стоимость (калькуляция) услуг;

17.2.3. Приложение № 3. Минимальные технические требования к оборудованию и программному обеспечению Обучающегося для обучения;

17.2.4. Приложение № 4. Правила поведения Обучающегося в Чате.

Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Цуркан Наталья Андреевна

ИНН 502739193950

ОГРНИП 322774600129012

Адрес электронной почты: info@trudcity.ru

Тел.: +7 (965) 220-40-80

Исполнитель оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на образовательную деятельность № Л035-01298–77/00905113, выдана Департаментом образования и науки города Москвы 28.11.2023 (дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых) https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/46274030-0645-e619-f31f-2df8e4760813/

Приложение № 1
к Публичной оферте на заключение
Договора оказания платных образовательных услуг

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Полное название образовательной программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **«Воинский учёт по полочкам»**
Сайт Программы	https://trudcity.ru/military
Требования к Обучающемуся	На обучение принимаются граждане РФ и иностранные граждане (лица без гражданства), достигшие 18 лет, без предъявления требований к уровню образования. *Для изучения тем Профессионального уровня Программы необходимо иметь базовые знания в области воинского учета. Обучающийся самостоятельно оценивает уровень своих профессиональных компетенций и знаний, необходимых для изучения тем Программы.*
Форма обучения	Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	Тариф		
	«Базовый» (Базовый уровень Программы)	**«Профессиональный» (Профессиональный уровень Программы)**	**«В полном вооружении» (базовый + профессиональный уровни Программы)**
Количество академических часов	24	16	40
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)	3 недели	3 недели	6 недель
Нормативный срок обучения (дата начала и окончания обучения)	12.11.2026 – 02.12.2026	03.12.2026 – 23.12.2026	12.11.2026 – 23.12.2026
Документ по результатам обучения (при условии успешного прохождения Программы и зачета результатов итогового тестирования по уровню / уровням Программы согласно Тарифа в нормативный срок обучения)	Сертификат в электронном формате	Сертификат в электронном формате	Свидетельство в бумажном формате

Содержание (темы) Программы (учебный план):

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ:

№ п.п.		Кол-во часов
Модуль 1. *Разбираемся в понятиях* Ключевые понятия. Цифровизация воинского учета.		
1.1.	Нормативные правовые акты в сфере воинского учета. Термины и понятия, без которых не обойтись.	2
1.2.	Лица, подлежащие воинскому учету.	1
1.3.	Документы воинского учета.	1
1.4.	Специалист по воинскому учету: назначаем правильно. Обязанности специалиста по ВУ. Ежедневные и периодические задачи.	1
1.5	Цифровизация воинского учета. Реестры воинского учета и повесток.	1
Модуль 2. *Организуем с нуля* Организация и восстановление воинского учета.		
2.1.	Документы и журналы по воинскому учету в организации: полный перечень.	2
2.2.	Пошаговый алгоритм постановки в организации воинского учета с нуля. Восстановление воинского учета.	4
2.3.	Порядок заполнения карточки работника, подлежащего воинскому учету. Правила построения картотеки.	2
Модуль 3. *Принимаем на работу, увольняем и отчитываемся* Учетная работа при приеме на работу и увольнении. Отчетность в военкомат.		
3.1.	Пошаговый алгоритм приема на работу лиц, подлежащих воинскому учету. Нестандартные ситуации.	4
3.2.	Изменение военно-учетных данных работника.	2
3.3.	Действия работодателя при увольнении работника, подлежащего воинскому учету.	2
3.4.	Основания и порядок снятия с воинского учета.	1
3.5.	Отчетность в военкомат.	1
	ИТОГО:	**24**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

Модуль 4. *Бронируем и оформляем отсрочку* Бронирование. Мобилизационные обязанности. Отсрочка.		
4.1.	Организация специального ВУ. Общий алгоритм бронирования.	4
4.2.	Мобилизационные обязанности работодателя. Создание штаба оповещения.	2
4.3.	Отсрочка от призыва.	1
Модуль 5. *Вручаем повестку и отпускаем* Работа с повестками.		
5.1.	Повестка без призыва: действия компании.	1
5.2.	Призыв работника на срочную службу: последствия для работодателя.	1
5.3.	Призыв работника по мобилизации или заключение им контракта. Приостановление действия трудового договора. Гарантии мобилизованным и контрактникам и членам их семьи.	2
Модуль 6. *Проходим проверку без штрафов.* Взаимодействие с военкоматом. Проверки.		
6.1.	Сверка с военкоматом.	1
6.2.	Проходим проверку военкомата.	1

Модуль 7. *Минимизируем риски и избегаем штрафов* **Ответственность и правовые риски в сфере воинского учета.**		
7.1.	Ответственность организации и должностных лиц: виды и размеры штрафов.	1
7.2.	Воинский учет и персональные данные.	2
	ИТОГО:	**16**

Приложение № 2
к Публичной оферте на заключение
Договора оказания платных образовательных услуг

ОПИСАНИЕ ТАРИФОВ И СТОИМОСТЬ (КАЛЬКУЛЯЦИЯ) УСЛУГ[3]

Тариф «БАЗОВЫЙ»

Предполагает среднюю академическую нагрузку, включает предоставление доступа к следующим модулям ДООП:

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание Тарифа</th><th rowspan="2">Процентное соотношение в общей стоимости Тарифа</th><th colspan="3">Стоимость, руб.</th></tr>
<tr><th>Для ранее обучавшихся на данном уровне (ступени) Программы

до 18.11.2026 включительно</th><th>Для участников анкеты предзаписи на Программу

до 31.10.2026 включительно</th><th>Полная стоимость Программы согласно Тарифу

до 18.11.2026 включительно</th></tr>
<tr><td>Модуль 1. Ключевые понятия. Цифровизация воинского учета.</td><td>35%</td><td rowspan="3">12 450[4]</td><td rowspan="3">21 900</td><td rowspan="3">24 900</td></tr>
<tr><td>Модуль 2. Организация и восстановление воинского учета.</td><td>30%</td></tr>
<tr><td>Модуль 3. Учетная работа при приеме на работу и увольнении. Отчетность в военкомат.</td><td>35%</td></tr>
<tr><td colspan="5">Дополнительно входит в стоимость Тарифа:
1. Обратная связь от куратора в Чате поддержки в форме ответов на вопросы Обучающегося по вопросам, связанным с освоением Программы (12.11.2026 – 02.12.2026)
2. Доступ к материалам Программы после завершения обучения – до 03.04.2027 включительно.</td></tr>
<tr><td>Итого стоимость Тарифа (1 (один) Обучающийся)</td><td>100%</td><td>12 450</td><td>21 900</td><td>24 900</td></tr>
</table>

[3] Стоимость одного Модуля включает цену всех Обучающих материалов, которые относятся к теме Модуля.

[4] Без возможности оплатить посредством кредитования (на условиях рассрочки) и баллами по Программе лояльности.

Тариф «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ»

Предполагает среднюю академическую нагрузку, включает предоставление доступа к следующим модулям ДООП:

Содержание Тарифа	**Процентное соотношение в общей стоимости Тарифа**	**Стоимость, руб.**		
		Для ранее обучавшихся на данном уровне (ступени) Программы **до 09.12.2026 включительно**	**Для участников анкеты предзаписи на Программу** **до 31.10.2026 включительно**	**Полная стоимость Программы согласно Тарифу** **до 09.12.2026 включительно**
Модуль 4. Бронирование. Мобилизационные обязанности. Отсрочка.	**30%**	**14 450**[5]	**25 900**	**28 900**
Модуль 5. Работа с повестками.	**30%**			
Модуль 6. Взаимодействие с военкоматом. Проверки.	**20%**			
Модуль 7. Ответственность и правовые риски в сфере воинского учета.	**20%**			
Дополнительно входит в стоимость Тарифа: 1. Обратная связь от куратора в Чате поддержки в форме ответов на вопросы Обучающегося по вопросам, связанным с освоением Программы **(03.12.2026 – 23.12.2026)** 2. Доступ к материалам Программы после завершения обучения – **до 24.04.2027** включительно.				
Итого стоимость Тарифа (1 (один) Обучающийся)	**100%**	**14 450**	**25 900**	**28 900**

[5] Без возможности оплатить посредством кредитования (на условиях рассрочки) и баллами по Программе лояльности.

Тариф «В ПОЛНОМ ВООРУЖЕНИИ»

Предполагает повышенную академическую нагрузку, включает предоставление доступа к следующим модулям ДООП:

Содержание Тарифа	**Процентное соотношение в общей стоимости Тарифа**	**Стоимость, руб.**		
		Для ранее обучавшихся на данном уровне (ступени) Программы **до 18.11.2026 включительно**	**Для участников анкеты предзаписи на Программу** **до 31.10.2026 включительно**	**Полная стоимость Программы согласно Тарифу** **до 18.11.2026 включительно**
Модуль 1. Ключевые понятия. Цифровизация воинского учета.	**20%**	**21 450**[6]	**37 900**	**42 900**
Модуль 2. Организация и восстановление воинского учета.	**15%**			
Модуль 3. Учетная работа при приеме на работу и увольнении. Отчетность в военкомат.	**15%**			
Модуль 4. Бронирование. Мобилизационные обязанности. Отсрочка.	**15%**			
Модуль 5. Работа с повестками.	**15%**			
Модуль 6. Взаимодействие с военкоматом. Проверки.	**10%**			
Модуль 7. Ответственность и правовые риски в сфере воинского учета.	**10%**			
Дополнительно входит в стоимость Тарифа: 1. Урок «Монетизация воинского учета: как не работать бесплатно. Аутсорсинг воинского учета» (доступен после открытия всех модулей Программы) 2. Готовый стенд по воинскому учету (наполнение стенда в бумажном формате, 6 листов формата А4) – направляется Почтой России по завершении обучения. 3. Обратная связь от куратора в Чате поддержки в форме ответов на вопросы Обучающегося по вопросам, связанным с освоением Программы **(12.11.2026 – 23.12.2026)** 4. Доступ к материалам Программы после завершения обучения – **до 24.06.2027** включительно.				
Итого стоимость Тарифа (1 (один) Обучающийся)	**100%**	**21 450**	**37 900**	**42 900**

[6] Без возможности оплатить посредством кредитования (на условиях рассрочки) и баллами по Программе лояльности.

Приложение № 3
к Публичной оферте на заключение
Договора оказания платных образовательных услуг

Минимальные технические требования

к оборудованию и программному обеспечению для обучения

Категория	Требование	Назначение
Оборудование	**Компьютер или ноутбук:** процессор Intel Core i3 / AMD Ryzen 3 или аналогичный, ОЗУ не менее 4 ГБ (рекомендуется 8 ГБ и более). **Смартфон или планшет:** на базе iOS/iPadOS или Android	Для доступа к образовательной платформе и учебным материалам, прохождения тестирования, выполнения домашних заданий и получения по ним обратной связи
	Динамики или наушники	Для воспроизведения аудио- и видеоматериалов
	Микрофон и веб-камера	Для участия в онлайн-вебинарах и видеоконференциях, если они предусмотрены программой
Программное обеспечение	**Операционная система:** Windows 10 или выше; macOS 11 или выше; актуальная версия iOS/iPadOS или Android	Для корректной работы образовательной платформы и используемого программного обеспечения
	Браузер ПК: актуальная версия Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, Яндекс Браузер	Для доступа к образовательной платформе
	Программа для просмотра PDF-файлов: Adobe Acrobat Reader или аналогичная программа	Для просмотра учебных материалов в формате PDF
	Офисный пакет: программа с поддержкой форматов DOCX, XLSX	Для работы с учебными и практическими материалами
	Установленные кодеки	Для воспроизведения видео- и аудиофайлов
Интернет	**Стабильное подключение к сети Интернет:** минимальная скорость — 3 Мбит/с, рекомендуемая — 10 Мбит/с и выше	Для доступа к платформе и комфортного просмотра видеоматериалов
	Доступ к сети по протоколам: HTTP/HTTPS	Для доступа к образовательной платформе
Мессенджер	**Регистрация (аккаунт)** в Telegram или MAX	Для участия в чате обучения и оперативного взаимодействия с преподавателями и другими обучающимися

Приложение № 4
к Публичной оферте на заключение
Договора оказания платных образовательных услуг

Правила поведения Обучающегося в Чате поддержки

Чат поддержки предназначен для общения по вопросам обучения, выполнения заданий и организационных вопросов. Общение в Чате осуществляется на русском языке в текстовом формате.

В Чате запрещено:

Нарушать правила общения:

- использовать нецензурную лексику, оскорбления, угрозы, шантаж и агрессивные высказывания;
- унижать, высмеивать или демонстративно пренебрегать мнением, вопросами или комментариями других участников;
- провоцировать конфликты, травлю и иное некорректное поведение;
- допускать дискриминационные высказывания в отношении участников Чата.

Намеренное искажение, сокращение или замена символами нецензурных слов с целью обхода запрета также считается нарушением.

Засорять Чат:

- отправлять спам или несколько одинаковых сообщений подряд;
- размещать бессодержательные сообщения;
- чрезмерно использовать CAPS LOCK, знаки препинания или иные символы;
- размещать большие скопированные фрагменты текста, не связанные с обсуждением учебного вопроса;
- размещать сообщения, изображения, файлы, не относящиеся к теме обучения.

Размещать сторонний контент

- размещать рекламу товаров, работ, услуг, образовательных продуктов, каналов, сообществ и иных ресурсов;
- размещать ссылки на сторонние чаты, каналы, подписные страницы и иные внешние ресурсы без согласования с Исполнителем
- размещать политическую или религиозную агитацию, обсуждать политику, религию, власть;
- размещать материалы, распространение которых запрещено законодательством РФ;
- размещать контент 18+, не связанный с обучением;
- распространять заведомо недостоверную информацию.

Нарушать правила доступа и использования материалов

- передавать третьим лицам ссылку или данные для доступа к Чату.

Рассылка в личные сообщения:

- направлять участникам Чата посредством личных сообщений рекламные и иные коммерческие сообщения без их согласия;
- использовать сведения об участниках Чата для массовых или рекламных рассылок.

Вопросы по обучению направляются в Чат поддержки. Куратор или преподаватель вправе не отвечать на вопросы по обучению, направленные в личные сообщения, если для их рассмотрения предусмотрен Чат поддержки.

Модерация Чата и меры при нарушении Правил:

Исполнитель осуществляет модерацию Чата.

В зависимости от характера, тяжести и повторности нарушения Исполнитель или администратор Чата вправе применить одну или несколько мер: удаление сообщения → предупреждение → временное ограничение доступа → прекращение доступа к Чату.

При грубом нарушении Правил, в том числе при угрозах, оскорблениях, травле, распространении запрещённых материалов, передаче доступа третьим лицам либо иных действиях, препятствующих нормальному обучению или нарушающих права других лиц, доступ к Чату может быть ограничен без предварительного предупреждения.

При систематическом нарушении Правил доступ к Чату может быть прекращён.

Дополнительно:

Исполнитель вправе устанавливать дополнительные правила использования Чата, обусловленные особенностями Программы, форматом обучения и техническими возможностями используемого сервиса.

Дополнительные правила доводятся до сведения Обучающегося посредством размещения в Чате или на образовательной платформе и обязательны для соблюдения с момента их размещения.

Ограничение или прекращение доступа к Чату само по себе не означает прекращение Договора, если иное прямо не предусмотрено Договором и законодательством РФ.